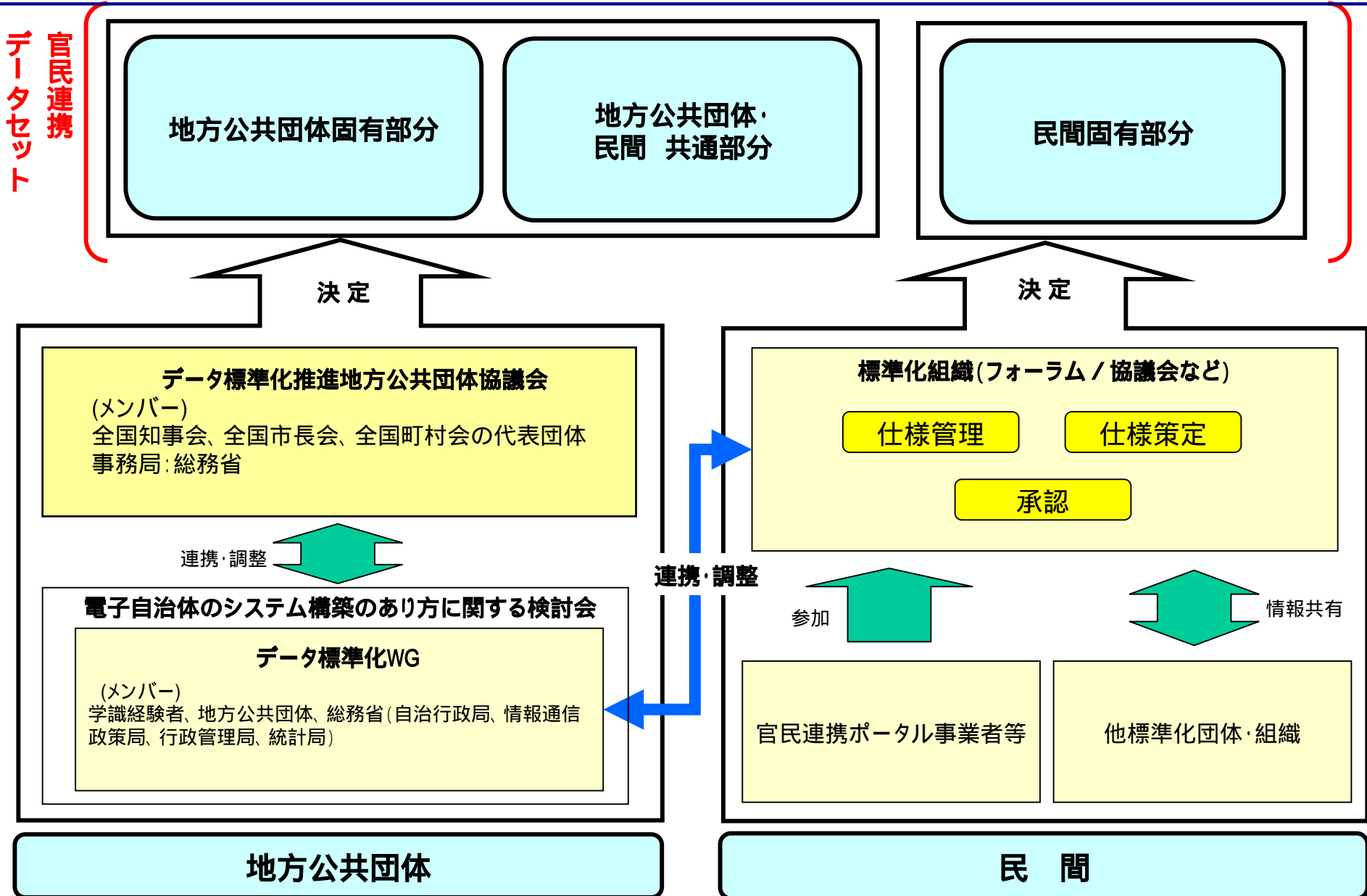


# 官民連携データセット 検討課題の整理

2005年7月5日

財団法人ニューメディア開発協会

# 官民連携データセット標準化スキーム



# 地方公共団体関連官民連携データセット標準化プロセス

## < 作業の概要 >

### 1. 標準化対象の検討

官民連携手続に関係するデータセット標準を選定するとともに、標準化の対象とする業務・手続やデータ項目の範囲を検討する。

### 2. 課題の抽出と整理

共通データ項目候補とレファレンスデータセットを比較し、課題を抽出、整理する。

### 3. データセット標準化

データ標準化WG、データ標準化推進地方公共団体協議会で検討を行い、決定。

## < 作業内容 >

### レファレンスデータセットの比較

共通化データ項目候補に対する各レファレンスデータセットでの取り扱いを調査し、比較表の作成を行う。

### 課題の抽出・整理

比較表をもとに、データセット策定に関する現状の課題を抽出・整理する。また官民連携データセットの利用に関する現状の課題を抽出・整理する

## < Input >

・共通データ項目候補  
・レファレンスデータセット

共通データ項目候補とレファレンスデータセットの比較表

# 共通化データ項目候補に対するデータセット比較

データセット策定に関する課題を抽出するため、共通化データ項目候補に対し、各レファレンスデータセットにおける現状のデータ項目定義を比較表として整理する。

レファレンスデータセット														
大項目	項目名	項目の定義	表記方法	申請データ設計ガイドライン		様式的设计ガイドライン		GPPデータセット仕様書		ebXML UN/CEFACT		UML		
				項目名	下位項目	項目名	下位項目	項目名	下位項目	項目名	下位項目	項目名	下位項目	
個人情報	氏名	人の名前	姓名をまとめて扱う	氏名(1)	-	氏名	-	氏名	-	Person.Name.Text	なし?			
			姓と名を分解して扱う	氏名(2)	氏名	氏名-1	-	-	?	Person.GivenName.Text Person.FamilyName.Text				
	氏名フリガナ	人の名前読み仮名	姓名フリガナをまとめて扱う	氏名フリガナ(1)	-			氏名フリガナ	-	-				
			姓と名のフリガナを分解して扱う	氏名フリガナ(2)	氏フリガナ 名フリガナ			-	-					
	性別	人の性別		-		性別				Person.Gender.Code				
	生年月日	人の誕生日		-		生年月日					Person.Birth.Date Time			
						生年月日-1								
						生年月日-2								
						生年月日-3								
	住所	郵便番号	郵便番号	AAA-BBBB	郵便番号(1)		郵便番号		郵便番号		Address.Postcode.Code		Address.Postal.Zone.Text	
AAABBBB				郵便番号(2)										
配達局番号と町域番号を分解して扱う				郵便番号(3)										
住所		住所	住所をまとめて扱う	住所(1)		住所		住所						
			住所を都道府県、市区町村等に分解して扱う	住所(2)										
			住所を都道府県、市区町村、町名等に分解して扱う	住所(3)										
			住所を都道府県、市区町村、町域、番地、建物等に分解して扱う	住所(4)										
			住所を都道府県、市郡、区、町名等に分解して扱う	住所(5)		住所-1								
			住所フリガナをまとめて扱う	住所フリガナ(1)				住所フリガナ						
			住所フリガナを都道府県、市区町村等に分解して扱う	住所フリガナ(2)										
			住所フリガナを都道府県、市区町村、町名等に分解して扱う	住所フリガナ(3)										
			住所フリガナを都道府県、市区町村、町域、番地、建物等に分解して扱う	住所フリガナ(4)										
			住所フリガナを都道府県、市郡、区、町名等に分解して扱う	住所フリガナ(5)										

Sample

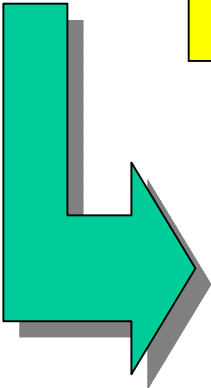
# データセット策定に関する課題

比較表をもとに、官民連携データセットと他のデータセットとの連携の観点から、データセットの策定に当たり考慮すべき課題を整理する。

## データセット間のデータ連携に関する課題

1. **書式** …… データの表記方法の違い(例:日付の西暦表記 / 和暦表記)
2. **文字コード** …… データを記述するコード体系の違い (例:JIS、シフトJIS、UTF-8)
3. **単位** …… 数字データの意味の違い(例:金額(円)、金額(ドル))
4. **構造** …… データ項目の細分化のレベルの違い(例:氏名、氏と名)
5. **粒度、意味** …… 意味の抽象度の違い(例:氏名、申請者氏名)

## 連携のための考え方

- 
- 1,2,3について、各データセットで予め仕様を明らかにすることで、できるだけデータ変換を行わずにすむようにするとともに、変換が必要な場合でも一括して変換を行うことが可能になると考えられる。
  - 4について、なるべく構造化(細分化)を図り、個々のデータ項目の意味をもたせることで、データ交換の対象を増やすことが可能と考えられる。
  - 5について、汎用的なデータセットとするため、データセットの枠組みとしては粒度を大きくし(氏名、住所のレベル)、個々のシステムやアプリケーションで活用するため、データ項目を詳細化(ブレイクダウン)する仕組みが考えられる。

# 共通化データ項目候補の定義例

連携のための考え方を踏まえた共通化データ項目候補とデータセットの定義例

共通化データ項目候補

データ項目	データ構造		意味	書式	文字コード	単位
	上位項目	下位項目				
氏名	氏名	氏	人の名前の姓	全角	UTF-8	なし
		名	人の名前の名	全角	UTF-8	なし
氏名フリガナ	氏名フリガナ	氏フリガナ	人の名前の姓のフリガナ	全角カタカナ	UTF-8	なし
		名フリガナ	人の名前の名のフリガナ	全角カタカナ	UTF-8	なし
性別	性別		人の性別	"男"、"女"	UTF-8	なし
生年月日	生年月日	年号	人が生まれた年の暦または年号	"西暦"、"明治"、"大正"、"昭和"、"平成"	UTF-8	なし
		年	人が生まれた年の数字	半角数字。西暦の場合4桁、その他2桁	UTF-8	なし
		月	人が生まれた月	半角数字。1~12	UTF-8	なし
		日	人が生まれた日	半角数字。1~31	UTF-8	なし
住所	住所	都道府県名	都道府県の名	全角	UTF-8	なし
		都道府県名フリガナ	都道府県名のフリガナ	全角カタカナ	UTF-8	なし
		都道府県コード	都道府県のコード	半角	UTF-8	なし
		市区町村名	市区町村の名	全角	UTF-8	なし
		市区町村名フリガナ	市区町村名のフリガナ	全角カタカナ	UTF-8	なし
		市区町村コード	市区町村のコード	半角	UTF-8	なし
		大字通称	大字通称の名	全角	UTF-8	なし
		大字通称フリガナ	大字通称のフリガナ	全角カタカナ	UTF-8	なし
		大字通称コード	大字通称のコード	半角	UTF-8	なし
		町丁字等名称	町丁字等の名	全角	UTF-8	なし
		町丁字等名称フリガナ	町丁字等の名のフリガナ	全角カタカナ	UTF-8	なし
		町丁字等コード	町丁字等のコード	半角	UTF-8	なし
		番地	番地	全角	UTF-8	なし
		建物名	建物の名	全角	UTF-8	なし
		棟番号	棟の番号	全角	UTF-8	なし
		部屋番号	部屋の番号	全角	UTF-8	なし
郵便番号	郵便番号	上3桁	郵便番号の上3桁	半角	UTF-8	なし
		下4桁	郵便番号の下4桁	半角	UTF-8	なし
電話番号	固定電話番号	市外局番	電話番号の市外局番	半角	UTF-8	なし
		市内局番	電話番号の市内局番	半角	UTF-8	なし
		加入者番号	電話番号の加入者番号	半角	UTF-8	なし
	携帯電話番号	識別番号	携帯電話番号の識別番号	半角	UTF-8	なし
		事業者番号	携帯電話番号の事業者番号	半角	UTF-8	なし
		加入者番号	携帯電話番号の加入者番号	半角	UTF-8	なし
FAX	FAX	市外局番	電話番号の市外局番	半角	UTF-8	なし
		市内局番	電話番号の市内局番	半角	UTF-8	なし
		加入者番号	電話番号の加入者番号	半角	UTF-8	なし
電子メール	電子メールアドレス		電子メールのアドレス	半角@半角	UTF-8	なし

Sample



# データセット間のデータ項目の対応付け方法

共通的なデータ項目定義に対し、各データセットの対応するデータ項目を表(データセット対応表)として定義する方法が考えられる。

データ項目	データ構造		意味	官民連携データセット				Bデータセット				Cデータセット			
	上位項目	下位項目		タグ名	書式	文字コード	単位	タグ名	書式	文字コード	単位	タグ名	書式	文字コード	単位
	氏名	氏名		氏名	人の名前	A1	全角	UTF-8	なし	B1	全角	UTF-8	なし	C1	全角
		名	人の名前	A2	全角	UTF-8	なし	B2	全角	UTF-8	なし				
氏名フリガナ	氏名フリガナ	氏フリガナ	人の名前	A3	全角カタカ	UTF-8	なし	B3	全角カタカ	UTF-8	なし	C2	全角カタカ	UTF-8	なし
		名フリガナ	人の名前	A4	全角カタカ	UTF-8	なし	B4	全角カタカ	UTF-8	なし				
性別	性別		人の性別	A5	"男","女"	UTF-8	なし	B5	"1","2"	UTF-8	なし	C3	"男","女"	UTF-8	なし
生年月日	生年月日	年号	人が生まれた年の暦	A6	yyyymmdd	UTF-8	なし	B6	"和暦"	UTF-8	なし	C4	"西暦"	UTF-8	なし
		年	人が生まれた年の数字					B7	半角数字	UTF-8	なし	C5	半角数字	UTF-8	なし
		月	人が生まれた月					B8	半角数字	UTF-8	なし	C6	半角数字	UTF-8	なし
		日	人が生まれた日					B9	半角数字	UTF-8	なし	C7	半角数字	UTF-8	なし
住所	住所	都道府県名	都道府県	A7	全角	UTF-8	なし	B10	全角	UTF-8	なし	C8	全角	UTF-8	なし
		都道府県名フリ	都道府県	-	-	-	-	B11	全角カタカ	UTF-8	なし	C9	全角カタカ	UTF-8	なし
		都道府県コード	都道府県	-	-	-	-	B12	半角	UTF-8	なし	-	-	-	-
		市区町村名	市区町村	A8	全角	UTF-8	なし	B13	全角	UTF-8	なし	C10	全角	UTF-8	なし
		市区町村名フリ	市区町村	-	-	-	-	B14	全角カタカ	UTF-8	なし	C11	全角カタカ	UTF-8	なし
		市区町村コード	市区町村	-	-	-	-	B15	半角	UTF-8	なし	-	-	-	-
		大字通称	大字通称	A9	全角	UTF-8	なし	B16	全角	UTF-8	なし	C12	全角	UTF-8	なし
		大字通称フリガ	大字通称	-	-	-	-	B17	全角カタカ	UTF-8	なし	C13	全角カタカ	UTF-8	なし
		大字通称コード	大字通称	-	-	-	-	B18	半角	UTF-8	なし	-	-	-	-
		町丁字等名称	町丁字等	A10	全角	UTF-8	なし	B19	全角	UTF-8	なし	C14	全角	UTF-8	なし
		町丁字等名称フリ	町丁字等	-	-	-	-	B20	全角カタカ	UTF-8	なし	C15	全角カタカ	UTF-8	なし
		町丁字等コード	町丁字等	-	-	-	-	B21	半角	UTF-8	なし	-	-	-	-
		番地	番地	A11	全角	UTF-8	なし	B22	全角	UTF-8	なし	C16	全角	UTF-8	なし
		建物名	建物	A12	全角	UTF-8	なし	B23	全角	UTF-8	なし	C17	全角	UTF-8	なし
		棟番号	棟	A13	全角	UTF-8	なし	B24	全角	UTF-8	なし				
		部屋番号	部屋	A14	全角	UTF-8	なし	B25	全角	UTF-8	なし	C18	全角	UTF-8	なし
郵便番号	郵便番号	上3桁	郵便番号	A15	XXX-XXX	UTF-8	なし	B26	半角	UTF-8	なし	C19	半角	UTF-8	なし
		下4桁	郵便番号					B27	半角	UTF-8	なし	C20	半角	UTF-8	なし
								B28	半角	UTF-8	なし	C21	半角	UTF-8	なし
電話番号	固定電話番号	市外局番	電話番号	A16	XXXX-XXX	UTF-8	なし	B29	半角	UTF-8	なし	C22	半角	UTF-8	なし
		市内局番	電話番号					B30	半角	UTF-8	なし	C23	半角	UTF-8	なし
		加入者番号	電話番号					B31	半角	UTF-8	なし	C24	半角	UTF-8	なし
	携帯電話番号	識別番号	携帯電話番号	A17	XXXX-XXX	UTF-8	なし	B32	半角	UTF-8	なし	C25	半角	UTF-8	なし
		事業者番号	携帯電話番号					B33	半角	UTF-8	なし	C26	半角	UTF-8	なし
		加入者番号	携帯電話番号					B34	半角	UTF-8	なし	C27	半角	UTF-8	なし
	FAX	市外局番	電話番号	A18	XXXX-XXX	UTF-8	なし	B35	半角	UTF-8	なし	C28	半角	UTF-8	なし
		市内局番	電話番号					B36	半角	UTF-8	なし	C29	半角	UTF-8	なし
		加入者番号	電話番号					B37	半角	UTF-8	なし	C30	半角	UTF-8	なし
電子メール	電子メールアドレス		電子メール	A19	半角@半角	UTF-8	なし								

データセット対応表イメージ



# データセット対応表の追加変更の概要

データセット対応表の追加変更等に関して、以下のようなケースについての手続き / 手順 / ルール等が必要と考えられる。

## 1. 新たな共通的なデータ項目を追加・変更

未定義の共通的なデータ項目を新たにデータセット対応表に追加あるいは変更を行う場合。

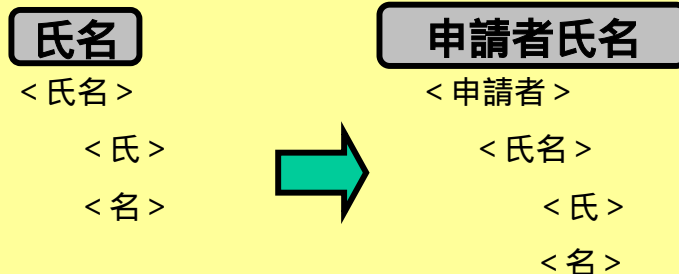
## 2. 新たなレファレンスデータセットを追加

未定義のデータセットを新たにデータセット対応表に追加あるいは変更を行う場合。

## 3. 共通的なデータ項目の意味を細分化する

既に定義されている共通的なデータ項目が持つ意味を細分化する(限定する)場合。

(例) 官民連携ポータル事業者が共通的なデータ項目の上位に具体的な意味をもつタグを定義し階層化する。

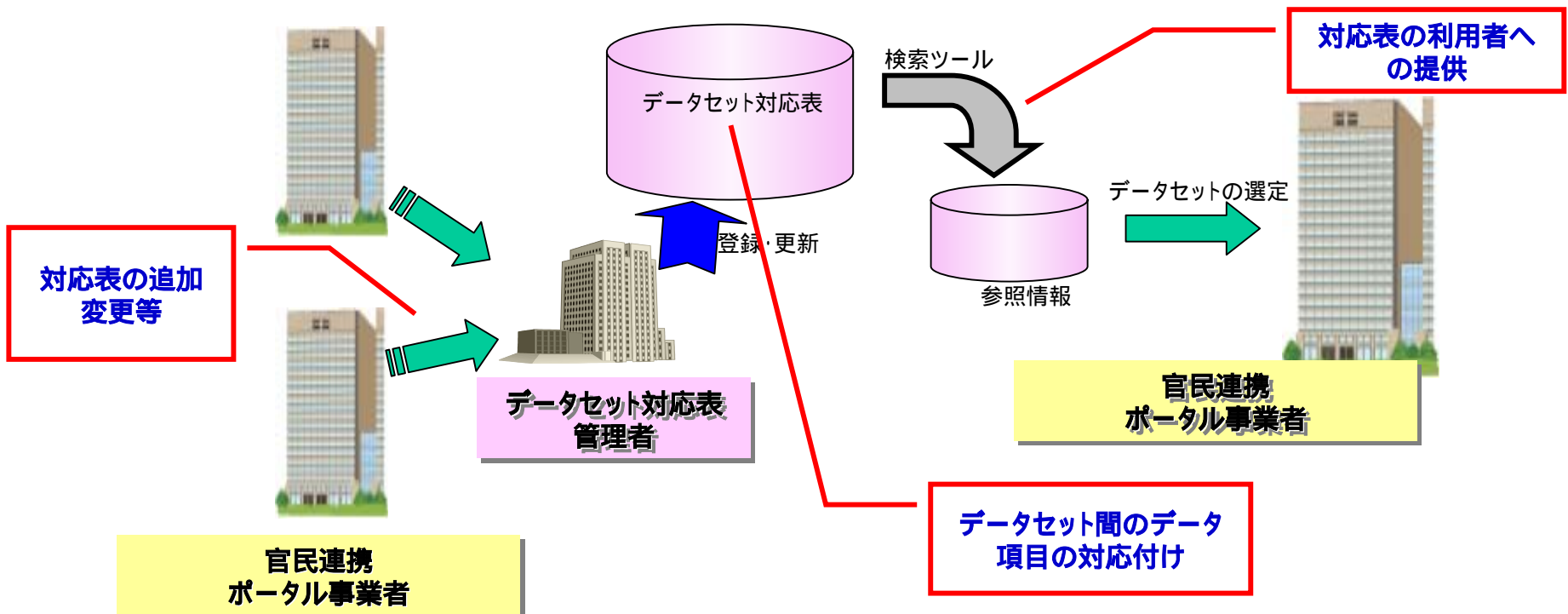


# データセット対応表の利用イメージ

官民連携ポータル事業者が各データセット間の項目の対応情報を容易に把握できることが望ましい。



データセット対応表を公開し、検索ツール等によりポータル事業者向けに参照情報を提供することにより、ポータル事業者の利便性を向上させることが考えられる。



# これまでの検討内容のとりまとめ

## 1. 官民連携データセットの必要性について

「官民連携手続における官民システム間のデータ連携を容易に行うための標準的データセットが必要である。」(第1回)

## 2. 官民連携データセットの策定スキームについて

「官民連携データセットのうち、「地方公共団体固有部分」及び「地方公共団体・民間共通部分」は、データ標準化WG・データ標準化推進地方公共団体協議会が決定し、「民間固有部分」は民間の標準化組織で決定する。」(第2回)

## 3. 官民連携データセットに関する現状の課題の整理

現状判明している課題及び対応の考え方について、整理を行う(第3回)。