

## (株)コンストラクション・イーシー・ドットコム 金井 章男

## Part1

建設業許可DBとの法人番号による連携

建設業法では、建設業を始めるには、軽微な工事だけを行う場合を除き建設業の許可を受けなければならないことになっています。それを下請けに出すにも対応する許可を保持していることの確認を求められています。

1. 国交省が提供している「建設業者。宅建業者等企業情報検索システム」に法人番号を持っていただきたい。既に法人ごとに建設業許可番号、その下に許可業種28、有効期限を持っている。これを **DOWNLOAD** させるか、まとめて投げて順番に **check** してくれる仕掛け (API) を提供していただきたい。 —資料1～4—
2. 建設事業者各社は自社の取引先の法人番号を持つ事とし、1から情報を得る。
3. ゼネコンは見積もり依頼時に **check**、発注部門が契約成立前にまとめて **check** の2段階で **check** を行っている。これを効率化したい。
4. 現状は業者から許可証の写しを提出させて必要な許可をもっていることを確認している。これは本人申告であり、許可取得時の情報であってリアルタイムな情報ではない。
5. 本来一次業者は二次以降について資格を確認する必要があるはずでこの仕組みの提供は一次下請け業者にとっても元請同様に価値がある。また、元請が二次業者以降についても業種許可を施工体制台帳提出時に法人番号をつけさせれば、同じことをチェックできる。
6. CECは建設業界における電子契約のASPサービスを提供しているが、個々の電子契約を結ぶ際に自動的に必要な建設業許可の保持について自動チェックすることが可能になる。(CECが標準企業コードと法人番号の対応関係を持てば契約の大きな部分がカバーできる)
7. 国交省のデータベースには処分情報も広報されている。これも連携させて処分期間をもてばデータとして **check** できるようになる。(少なくとも要注意情報として使える) —資料5—
8. 倒産情報、合併情報などもあわせて **check** したい。
9. 現在、社会保険への加入を **check** することが求められている。これを法人番号につけた形で提供していただければ問題ある業者だけを詳細に **check** することができる。(別途 後述)
10. ゼネコン側の副次効果  
現状で整理できていない取引先コードの整理などに使用できる  
法人番号を持てばグループ内の取引関係を拡大範囲で捉えられる





建設業者・宅建業者等企業情報検索システム

データ閲覧 > 建設業者

[メニュー画面に戻る](#)

建設業者 | 宅地建物取引業者 | マンション管理業者 | 賃貸住宅管理業者 | 業者総括検索 HELP

### 建設業者 検索

商号又は名称 (全角カナ検索) 
※商号又は名称は株式会社・有限会社等を除いた名称で入力してください。

商号又は名称 (漢字検索)

AND条件     OR条件

許可番号  許可第  号 ~  号

所在地検索指定  都道府県選択 
※本店選択メニュー空欄時は営業所所在地も検索対象となります。

業種指定 業種 (略号)

営業所キーワード

結果をソート 
 検索結果表示  件ずつ表示

昇順     降順

検索結果: 14件  
1件目~10件目までを表示

▼ 検索結果

1/2

No.	許可行政庁	許可番号	商号又は名称	代表者名	営業所名	所在地
1	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	スチールセンター	千葉県船橋市南海神2-3
2	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	横浜営業所	神奈川県横浜市中区吉田町65 エルヴィックビル
3	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	関東営業所	埼玉県さいたま市浦和区高砂1-1-1 朝日生命浦和ビル6F
4	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	九州支店	福岡県福岡市中央区渡辺通3-6-11
5	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	建設事業本部	東京都中央区京橋2-18-4 (宝町清水ビル3F)
6	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	広島支店	広島県広島市中区上八丁堀8-2 広島清水ビル
7	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	主たる営業所	東京都中央区京橋2-18-3
8	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	千葉営業所	千葉県千葉市中央区富士見2-11-1
9	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	大阪支店	大阪府大阪市西区土佐堀1-3-7
10	関東地方整備局	第004876号	(株)ミルックス	松井 啓治	東北支店	宮城県仙台市宮城野区日の出町1-4-41

1/2

[メニュー画面に戻る](#)

資料2



# 建設業者の詳細情報

2014/05/30

許可番号	東京都知事許可 第061817号
商号又は名称	マツムラグミ (株) 松村組
代表者の氏名	イシザワ マサヒロ 石沢 正弘
主たる営業所の所在地	〒141-0031 東京都品川区 西五反田2-4-2
電話番号	03-3494-1341

法人・個人区分	法人
資本金額	18,000 千円
建設業以外の兼業の有無	なし

許可を受けた建設業の種類	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清
			1		1																								

(1:一般建設業、2:特定建設業)

## 許可業種

許可年月	許可の有効期間	H23年10月05日からH28年10月04日まで
H23/10/05	許可条件	

[注] 更新申請がなされている場合は、当該申請に対する処分が行われるまでの間、なおその許可は有効として取り扱われます。

許可を受けた建設業の種類																													
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	
		1		1																									

(1:一般建設業、2:特定建設業)



## Part2

### 法人番号と社会保険の連携

現在、建設業では建設業労働者の社会保険への加入を一層促進するよう求められており、29年以降は未加入業者及び未加入労働者を作業場に入場させないことを国交省のガイドラインで求められています。このガイドラインで法人自身の情報と労働者の情報を提出させ管理することを求められています。(書式は別紙ガイドラインの中にあります)

#### 1. 企業または雇用者に求められるもの (ガイドライン P10)

- 健康保険
- 厚生年金保険
- 雇用保険

各々に対する加入の有無、適用除外の区分、及び適用の場合の事業所整理記号・事業所番号を記述するとともに、保険料の領収済通知書等関係資料のコピーを提示させるなど真正性の確保も求めている。(ガイドライン P3)

#### 2. 労働者の情報 (ガイドライン P11)

- 健康保険
- 厚生年金保険
- 雇用保険

各々に対する加入の有無、適用除外の区分、及び適用の場合の保険の名称・被保険者証の番号の下4桁を記述するとともに、標準報酬決定通知書等関係資料のコピーを提示させるなど真正性の確保も求めている。(ガイドライン P4)

#### 3. 今後の姿

諸官庁で持っているデータで真正性の確保と必要性(適用除外かどうか)、常用労働者数等のcheckも可能なのではないかとと思われる。元請と同様のcheckが一次下請け以下にも求められるものであり、作業の効率性、正確性や即時性などの観点からも望ましい。法人番号で検索しデータの的に利用できるようにしていただきたい。

#### 4. 資料

- 資料1 社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン (1~18)
- 資料2 建設業許可の申請書類 様式第二十号の三 社会保険等の加入状況 (19)
- 資料3 労働保険適用事業場検索 (20~24)

参考 <[http://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo\\_const\\_fr2\\_000008.html](http://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo_const_fr2_000008.html)>

## 社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン

### 第1 趣旨

建設産業においては、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険（以下「社会保険」という。）について、法定福利費を適正に負担しない企業（すなわち保険未加入企業）が存在し、技能労働者の医療、年金など、いざというときの公的保障が確保されず、若年入職者減少の一因となっているほか、関係法令を遵守して適正に法定福利費を負担する事業者ほど競争上不利になるという矛盾した状況が生じている。

この対策に際しては、「建設産業の再生と発展のための方策2011」（平成23年6月23日建設産業戦略会議取りまとめ）及び中央建設業審議会・社会資本整備審議会産業分科会建設部会基本問題小委員会中間とりまとめ（平成24年1月27日）において示されているとおり、建設産業全体としての枠組みを整備し、行政、元請企業及び下請企業が一体となって取り組んでいくことが必要である。

このため、建設産業行政としては、建設業許可部局において、社会保険担当部局との連携を図りつつ、建設業許可・更新時や立入検査等における確認・指導、経営事項審査の厳格化、社会保険担当部局への通報等を行うこととしたところである。

他方で、下請企業を中心に保険未加入企業が存在している状況を改善していくためには、元請企業において下請企業の保険加入を指導する役割を担うことが求められる。これについては、従来から「建設産業における生産システム合理化指針」（平成3年2月5日建設省経構発第2号）において、元請企業が下請企業に対して社会保険の加入及び保険料の納付について措置するよう指導等を行うことを求めているが、今般、下請企業の保険加入状況を把握することを通じて、適正な施工体制の確保に資するため、施工体制台帳の記載事項及び再下請負通知書の記載事項に健康保険等の加入状況を追加すること等を内容とする建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号。以下「規則」という。）の改正を行ったところである。

本ガイドラインは、建設業における社会保険の加入について、元請企業及び下請企業がそれぞれ負うべき役割と責任を明確にするものであり、建設企業の取組の指針となるべきものである。

### 第2 元請企業の役割と責任

#### (1) 総論

元請企業は、請け負った工事の全般について、下請企業よりも広い責任や権限を持っている。この責任・権限に基づき元請企業が発注者との間で行う請負価格、工期の決定などは、下請企業の経営の健全化にも大きな影響をもたらすものであることから、下請企業の企業体質の改善について、元請企業も相応の役割を分担することが求められる。

このような観点から、元請企業はその請け負った建設工事におけるすべての下請企業に対して、適正な契約の締結、適正な施工体制の確立、雇用・労働条件の改善、福祉の



充実等について指導・助言その他の援助を行うことが期待される。

とりわけ社会保険については、関係者を挙げて未加入問題への対策を進め、社会保険加入を徹底することにより、技能労働者の雇用環境の改善や不良不適格業者の排除に取り組むことが求められており、元請企業においても下請企業に対する指導等の取組を講じる必要がある。

建設労働者の雇用の改善等に関する法律（昭和51年法律第33号）においても、元方事業主は関係請負人に対して雇用保険その他建設労働者の福利厚生に関する事項等の適正な管理に関して助言、指導その他の援助を行うように努めることとされている（第8条第2項）。

本ガイドラインによる下請指導の対象となる下請企業は、元請企業と直接の契約関係にある者に限られず、元請企業が請け負った建設工事に従事するすべての下請企業であるが、元請企業がそのすべてに対して自ら直接指導を行うことが求められるものではなく、直接の契約関係にある下請企業に指示し、又は協力させ、元請企業はこれを統括するという方法も可能である。もっとも、直接の契約関係にある下請企業に実施させたところ指導を怠った場合や、直接の契約関係にある下請企業がその規模等にかんがみて明らかに実施困難であると認められる場合には、元請企業が直接指導を行うことが必要である。

元請企業においては、支店や営業所を含めて、その役職員に対する本ガイドラインの周知徹底に努めるものとする。

## （2）協力会社組織を通じた指導等

元請企業による下請指導は、特定の建設工事の期間中、すなわち、元請・下請関係が継続している間実施する必要があるが、元請企業の協力会や災害防止協会等の協力会社組織に所属する建設企業（以下「協力会社」という。）に対しては、長期的な観点から指導を行うことが望まれる。また、保険未加入対策を効果的なものとするためには、元請企業において保険未加入の協力会社とは契約しないことや、保険未加入の建設労働者の現場入場を認めないことを将来的に見据えつつ、協力会社の指導に取り組んでいくことが求められる。

このため、元請企業としては、様々な機会をとらえて協力会社の社会保険に対する意識を高めることが重要であり、具体的には次の取組を行うべきである。

- ア 協力会社の社会保険加入状況について定期的に把握を行うこと。 ✓
- イ 協力会社組織を通じた社会保険の周知啓発や加入勧奨を行うこと。 ✓
- ウ 適正に加入していない協力会社が判明した場合には、早期に加入手続を進めるよう指導すること。労働者であるにもかかわらず社会保険の適用除外者である個人事業主として作業員名簿に記載するケースや、個々の工事で4人以下の適用除外者を記載した作業員名簿を提出する個人事業主が実際には5人以上の常用労働者を雇用すると判明するケースなど、不自然な取扱いが見られる協力会社についても、事実確認をした上で適正に加入していないと判明した場合には、同様に指導を行うこと。

また、社会保険の未加入企業が二次や三次等の下請企業に多くみられる現状にかんがみ、協力会社から再下請企業に対してもこれらの取組を行うよう指導することが望ましい。

### (3) 下請企業選定時の確認・指導等

元請企業は、下請企業の選定に当たっては、法令上の義務があるにもかかわらず適切に社会保険に加入しない建設企業は社会保険に関する法令を遵守しない不良不適格業者であるということ（公共工事の入札及び契約の適正化を図るための措置に関する指針参照）を踏まえる必要がある。

このため、下請契約に先立って、選定の候補となる建設企業について社会保険の加入状況を確認し、適用除外でないにもかかわらず未加入である場合には、早期に加入手続を進めるよう指導を行うべきである。この確認に当たっては、必要に応じ、選定の候補となる建設企業に保険料の領収済通知書等関係資料のコピーを提示させるなど、真正性の確保に向けた措置を講ずることが望ましい。なお、雇用保険については、厚生労働省の労働保険適用事業場検索サイト ([http://chosyu-web.mhlw.go.jp/LIC\\_D](http://chosyu-web.mhlw.go.jp/LIC_D))において適用状況を確認することができる。

遅くとも平成29年度以降においては、健康保険、厚生年金保険、雇用保険の全部又は一部について、適用除外でないにもかかわらず未加入である建設企業は、下請企業として選定しないとの取扱いとすべきである。

? 19改  
23改

### (4) 再下請負通知書を活用した確認・指導等

施工体制台帳の作成及び備付けが義務付けられる建設工事において、再下請負がなされる場合には、下請負人から特定建設業者に対して再下請負通知書が提出される。規則第14条の4の規定の改正により、再下請負通知書の記載事項に健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入状況に関する事項が追加されたことから、特定建設業者においては、再下請負通知書を活用して下請負人の社会保険の加入状況を確認することが可能となった。（別紙1）

このため、特定建設業者たる元請企業は、再下請負通知書の「健康保険等の加入状況」欄により下請企業が社会保険に加入していることを確認すべきである。この確認の結果、適用除外でないにもかかわらず未加入である下請企業があり、(3)の指導が行われていない場合には、(3)と同様の指導を行うべきである。

規則第14条の2の規定の改正を受けた施工体制台帳については、別紙2の作成例を参考とし、適正な施工体制の確保に努めること。

### (5) 作業員名簿を活用した確認・指導等

施工体制台帳及び再下請負通知書に関する規則の規定の改正に合わせて、各団体等が作成している作業員名簿の様式においても、各作業員の加入している健康保険、年金保険及び雇用保険の名称及び被保険者番号等の記載欄が追加されている。（別紙3）

この作業員名簿を活用することで、建設工事の施工現場で就労する建設労働者について、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入状況（以下「保険加入状況」という。）を把握することが可能となった。これを受け、元請企業は、新規入場者の受け入れに際して、各作業員（建設業に従事する者に限る。以下同じ。）について作業員名簿の社会保険欄を確認すること。確認の結果、

- ・全部又は一部の保険について空欄となっている作業員
- ・法人に所属する作業員で、健康保険欄に「国民健康保険」と記載され、又は（及び）年金保険欄に「国民年金」と記載されている者
- ・個人事業所で5人以上の作業員が記載された作業員名簿において、健康保険欄に「国民健康保険」と記載され、又は（及び）年金保険欄に「国民年金」と記載されている作業員

がある場合には、作業員名簿を作成した下請企業に対し、作業員を適切な保険に加入させるよう指導すること。なお、法人や5人以上の常用労働者を雇用する個人事業所に所属する作業員であっても、臨時に使用され1か月以内で日々雇用される者等は、健康保険や厚生年金保険の適用除外となる。

元請企業が、各作業員の保険加入状況が記録された情報システムを利用するなど、作業員名簿の確認以外の方法により各作業員の保険加入状況を把握できる場合には、当該方法による確認も可能である。

各作業員の保険加入状況の確認を行う際には、必要に応じ、下請企業に社会保険の標準報酬決定通知書等関係資料のコピー（保険加入状況の確認に必要な事項以外を黒塗りしたものでも構わない）を提示させるなど、記載事項の真正性の確保に向けた措置を講ずることが望ましい。

なお、作業員名簿に記載する被保険者番号等は個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第2条第1項に規定する個人情報に該当することから、同法及び「国土交通省所管分野における個人情報保護に関するガイドライン」（平成24年国土交通省告示第363号）に留意し、適切に取り扱うことが必要である。

遅くとも平成29年度以降においては、適切な保険に加入していることを確認できない作業員については、元請企業は特段の理由がない限り現場入場を認めないとの取扱いとすべきである。

#### (6) 施工体制台帳の作成を要しない工事における取扱い

下請契約の総額が建設業法施行令（昭和31年政令第273号）で定める金額を下回ることにより施工体制台帳の作成等が義務付けられていない場合であっても、建設工事の適正な施工を確保する観点から、元請企業は規則第14条の2から第14条の7までの規定に準拠した施工体制台帳の作成等が勧奨されているところである（「施工体制台帳の作成等について」（平成7年6月20日建設省経建発第147号）参照）。

建設工事の施工に係る下請企業の社会保険の加入状況及び各作業員の保険加入状況についても、元請企業は適宜の方法によって把握し、未加入である場合には指導を行うこ

とが望ましい。

#### (7) 建設工事の施工現場等における周知啓発

下請企業や建設労働者に対し、社会保険の加入に関する周知啓発を図るため、次の取組を行うべきである。社会保険未加入対策の開始当初の段階においては、重点的に取り組むことが必要であるので、特に留意すること。

ア 建設工事の施工現場において社会保険の加入に関するポスターの掲示、パンフレット等の資料及び情報の提供、講習会の開催等の周知啓発を行うこと。

イ (2) に記載したとおり、協力会社組織を通じた社会保険の周知啓発や加入勧奨を行うこと。

#### (8) 法定福利費の適正な確保

社会保険の保険料は、建設業者が義務的に負担しなければならない法定福利費であり、建設業法（昭和24年法律第100号）第19条の3に規定する「通常必要と認められる原価」に含まれるものである。

このため、元請負人及び下請負人は見積時から法定福利費を必要経費として適正に確保する必要がある。

下請負人の見積書に法定福利費相当額が明示されているにもかかわらず、元請負人がこれを尊重せず、法定福利費相当額を一方的に削減したり、法定福利費相当額を含めない金額で建設工事の請負契約を締結し、その結果「通常必要と認められる原価」に満たない金額となる場合には、当該元請下請間の取引依存度等によっては、建設業法第19条の3の不当に低い請負代金の禁止に違反するおそれがある。

### 第3 下請企業の役割と責任

社会保険に関する法令に基づいて従業員の社会保険への加入義務を負っているのは本来的には雇用主であるため、社会保険加入を徹底するためには、建設労働者を雇用する者、特に下請企業自らが積極的にその責任を果たすことが必要不可欠である。

具体的には、次の責任を果たすべきである。

ア 下請企業はその雇用する労働者の社会保険加入手続を適切に行うこと。建設労働者について、労働者である社員と請負関係にある者の二者を明確に区別した上で、労働者である社員についての保険加入手続を適切に行うことが必要である。なお、事業主が労務関係諸経費の削減を意図して、これまで雇用関係にあった労働者を対象に個人事業主として請負契約を結ぶことは避けるべきであり、請負契約の形式であっても実態が雇用労働者であれば、偽装請負として職業安定法（昭和22年法律第141号）等の労働関係法令に抵触するおそれがあることに留意する必要がある。

労働者であるかどうかは、

- ・仕事の依頼、業務に従事すべき旨の指示等に対する諾否の自由の有無
- ・業務遂行上の指揮監督の有無

- ・勤務時間の拘束性の有無
- ・本人の代替性の有無
- ・報酬の労務対償性

をはじめ関連する諸要素を勘案して総合的に判断されるべきものであるが、保険未加入対策の推進を契機に、従来の慣行が適正なものかどうか見直しを行うことが望ましい。

その際には、期間の定めのない労働契約による正社員、工期に合わせた期間の定めのある労働契約による契約社員とすることもあり得るものであり、その実情に応じて建設労働者の処遇が適切に図られるようにすることが望ましい。

イ 元請企業が行う指導に協力すること。この協力は、元請企業が行う指導の相手方として指導に沿った対応をとることにとどまらず、元請企業の指導が建設工事の施工に携わる全ての下請企業に行き渡るよう、元請企業による指導の足りないところを指摘、補完し、もしくはこれを分担するとともに、再下請企業の対応状況について元請企業に情報提供することなども含まれる。

規則第14条の4の規定の改正を受けた再下請通知書については、別紙1の作成例を参考とし、適正な施工体制の確保に努めること。

なお、作業員名簿に記載する被保険者番号等は個人情報の保護に関する法律第2条第1項に規定する個人情報に該当することから、同法及び「国土交通省所管分野における個人情報保護に関するガイドライン」に留意し、適切に取り扱うことが必要である。特に、作業員名簿の元請企業への提出に当たっては、利用目的（保険加入状況を元請企業に確認させること）を示した上で、あらかじめ作業員の同意を得ることが必要となることに留意すること。

#### 第4 施行期日等

本ガイドラインは、平成24年11月1日から施行する。このガイドラインの施行前に元請企業が発注者と締結した請負契約に係る建設工事については、なお従前の例による。

本ガイドラインは、社会保険未加入対策の開始当初（平成24年度から平成25年度までの概ね2年間）における取組を中心に記載したものであり、今後、建設業における社会保険の加入状況や本ガイドラインに基づく取組状況等を踏まえて必要があると認めるときは、ガイドラインの見直しなど所要の措置を講ずるものとする。

別紙1 再下請負通知書の作成例

平成 年 月 日

再下請負通知書

直近上位  
注文者名 \_\_\_\_\_

【報告下請負業者】

元請名称 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

会 社 名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

《自社に関する事項》

工事名称及び 工事内容					
工 期	自 平成 年 月 日		注文者との 契 約 日	平成 年 月 日	
	至 平成 年 月 日				

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許 可 (更新) 年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	平成 年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	平成 年 月 日

健康保険等の 加入状況	保険加入の 有無 <sup>1</sup>	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称 <sup>2</sup>	健康保険 <sup>3</sup>	厚生年金保険 <sup>4</sup>

監 督 員 名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
現 場 代 理 人 名		雇用管理責任者名	

1. 各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合（適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む）は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」を○で囲む。
2. 請負契約に係る営業所の名称を記載。
3. 事業所整理記号及び事業所番号（健康保険組合にあつては組合名）を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
4. 事業所整理記号及び事業所番号を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
5. 労働保険番号を記載。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載。
- ※2～5については、直近上位の注文者との請負契約に係る営業所以外の営業所で再下請負業者との請負契約を行う場合には欄を追加。

《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名				代表者名						
住所										
工事名及び 工事内容										
工期	自	平成	年	月	日	契約日	平成	年	月	日
	至	平成	年	月	日					

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	平成 年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	平成 年 月 日

健康保険等の 加入状況	保険加入の 有無 <sup>1</sup>	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称 <sup>2</sup>	健康保険 <sup>3</sup>	厚生年金保険 <sup>4</sup>	雇用保険 <sup>5</sup>		

現場代理人名		
権限及び 意見申出方法		
主任技術者	専 任	非専任
資格内容		

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

1. 各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合（適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む）は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」を○で囲む。
2. 請負契約に係る営業所の名称を記載。
3. 事業所整理記号及び事業所番号（健康保険組合にあつては組合名）を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
4. 事業所整理記号及び事業所番号を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
5. 労働保険番号を記載。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載。

別紙2 施工体制台帳の作成例

平成 年 月 日

施工体制台帳

[会社名] \_\_\_\_\_  
[事業所名] \_\_\_\_\_

建設業の許可	許可業種	許可番号			許可(更新)年月日		
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	平成	年	月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	平成	年	月 日

工事名称及び 工事内容										
発注者及び 住所										
工期	自	平成	年	月	日	契約日	平成	年	月	日
	至	平成	年	月	日					

契約 営業所	区分	名称		住所	
	元請契約				
	下請契約				

健康保険等の 加入状況	保険加入の 有無 <sup>1</sup>	健康保険		厚生年金保険		雇用保険		
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	
	事業所整理 記号等	区分	営業所の名称 <sup>2</sup>		健康保険 <sup>3</sup>	厚生年金保険 <sup>4</sup>	雇用保険 <sup>5</sup>	
		元請契約						
下請契約								

発注者の 監督員名			権限及び 意見申出方法	
--------------	--	--	----------------	--

監督員名			権限及び 意見申出方法	
------	--	--	----------------	--

1. 各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合（適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む）は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」を○で囲む。
2. 元請契約に係る営業所の名称及び下請契約に係る営業所の名称をそれぞれ記載。
3. 事業所整理記号及び事業所番号（健康保険組合にあつては組合名）を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
4. 事業所整理記号及び事業所番号を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
5. 労働保険番号を記載。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載。
- ※2～5については元請契約に係る営業所で下請契約を行う場合は下請契約の欄に「同上」と記載。



[一次下請負人に関する事項]

会社名				代表者名											
住所															
工事名及び 工事内容															
工期	自	平成	年	月	日	至	平成	年	月	日	契約日	平成	年	月	日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号			許可(更新)年月日			
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	平成	年	月	日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	平成	年	月	日

健康保険等の 加入状況	保険加入の 有無 <sup>1</sup>	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称 <sup>2</sup>		健康保険 <sup>3</sup>	厚生年金保険 <sup>4</sup>	雇用保険 <sup>5</sup>	

現場代理人名		
権限及び 意見申出方法		
主任技術者	専任	非専任
資格内容		

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

- 1 各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」を○で囲む。
- 2 請負契約に係る営業所の名称について記載。
- 3 事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
- 4 事業所整理記号及び事業所番号を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
- 5 労働保険番号を記載。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載。

※2~5については、請負契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には欄を追加。

別紙3 作業員名簿の作成例

元請確認欄

○社会保険関係について別葉とする例

提出日 平成 年 月 日

作業員名簿

事業所の名称 \_\_\_\_\_ 一次 \_\_\_\_\_ 二次 \_\_\_\_\_  
 所長名 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_

番号	ふりがな 氏名	社会保険		
		健康保険 <sup>1</sup>	年金保険 <sup>2</sup>	雇用保険 <sup>3</sup>
1				
2				
3				

- 1 上段に健康保険の名称（健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険）、下段に健康保険被保険者証の番号の下4けた（番号が4桁以下の場合は、当該番号）を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である等により、国民健康保険の適用除外である場合には、上段に「適用除外」と記載。
- 2 上段に年金保険の名称（厚生年金、国民年金等）を記載。各年金の受給者である場合は、上段に「受給者」と記載。
- 3 下段に被保険者番号の下4けたを記載。（日雇労働被保険者の場合には上段に「日雇保険」と記載）事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には上段に「適用除外」と記載。

○既存の様式に社会保険関係を組み込む例

元請確認欄

提出日 平成 年 月 日

作業員名簿

事業所の名称 \_\_\_\_\_ 一次 \_\_\_\_\_ 二次 \_\_\_\_\_  
 所長名 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_

番号	ふりがな 氏名	職種	最近の健康診断日	特殊健康診断日	健康保険 <sup>1</sup>	教育・ 雇入・職長 特別教育	実施年月日 (場年月日 教育実施日)
			血圧 血液型	種類	年金保険 <sup>2</sup> 雇用保険 <sup>3</sup>		
1		班長コード		年 月 日			年 月 日
							年 月 日
2		班長コード		年 月 日			年 月 日
							年 月 日
3		班長コード		年 月 日			年 月 日
							年 月 日

- 1 左欄に健康保険の名称（健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険）、右欄に健康保険被保険者証の番号の下4けた（番号が4桁以下の場合は、当該番号）を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である等により、国民健康保険の適用除外である場合には、左欄に「適用除外」と記載。
- 2 左欄に年金保険の名称（厚生年金、国民年金等）を記載。各年金の受給者である場合は、左欄に「受給者」と記載。
- 3 右欄に被保険者番号の下4けたを記載。（日雇労働被保険者の場合には左欄に「日雇保険」と記載）事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には左欄に「適用除外」と記載。

# 社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン(1/2)



## 第1 趣旨

本ガイドラインは、建設業における社会保険の加入について、元請企業及び下請企業がそれぞれ負うべき役割と責任を明確にするものであり、建設企業の取組の指針となるべきもの

## 第2 元請企業の役割と責任

### (1) 総論

社会保険については、関係者を挙げて未加入問題への対策を進め、技能労働者の雇用環境の改善や不良不適格業者の排除に取組むことが求められており、元請企業においても下請企業に対しても下請企業に対する指導等の取組を講じる必要。指導対象は、元請企業と直接の契約関係にある者に限られず、元請企業が請け負った建設工事に従事するすべての下請企業だが、元請企業がすべて直接指導せず、直接の契約関係にある下請企業に指示し、又は協力させ、元請企業はこれを統括するという方法も可能。

### (2) 協力会社組織を通じた指導等

様々な機会をとらえて協力会社の社会保険に対する意識を高めることが重要であり、具体的には次の取組を実施  
(ア) 協力会社の社会保険加入状況の定期的な把握  
(イ) 協力会社組織を通じた社会保険の周知啓発や加入勧奨  
(ウ) 未加入が発覚した協力会社への早期加入指導

### (3) 下請企業選定時の確認・指導等

下請契約に先立って、選定の候補となる建設企業について社会保険の加入状況を確認し、適用除外でないにもかかわらず未加入である場合には、早期に加入手続を進めるよう指導遅くとも平成29年度以降においては、社会保険の全部又は一部に適用除外ではなく未加入である建設企業を下請企業に選定しないとの取扱いとすべき

### (4) 再下請負通知書を活用した確認・指導等

再下請負通知書の「健康保険等の加入状況」欄により下請企業が社会保険に加入していることを確認し、未加入の企業があれば、(3)と同様に指導

### (5) 作業員名簿を活用した確認・指導等

新規入場者の受け入れに際して、各作業員について作業員名簿の社会保険欄を確認し、未加入等が発覚した場合には、作業員名簿を作成した下請企業に対し、作業員を適切な保険に加入させるよう指導遅くとも平成29年度以降においては、適切な保険への加入が確認できない作業員について、特段の理由がない限り現場入場を認めないとの取扱いとすべき

※確認にあたっては、必要に応じ、関係資料のコピーを提示させるなど、真正性の確保に向けた措置を講ずることが望ましい

# 社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン(2/2)

## (6) 施工体制台帳の作成を要しない工事における取扱い

建設工事の施工に係る下請企業の社会保険の加入状況及び各作業員の保険加入状況について、元請企業は適宜の方法によって把握し、未加入である場合には指導を行うことが望ましい

## (7) 建設工事の施工現場等における周知啓発

関係者に対し周知啓発を図るため、次の取組を実施

ア ポスター掲示、パンフレット等提供、講習会開催による周知啓発

イ 協力会社組織を通じた社会保険の周知啓発や加入勧奨

## (8) 法定福利費の適正な確保

元請負人及び下請負人は見積時から法定福利費を必要経費として適正に確保する必要

元請負人が、法定福利費相当額を一方的に削減したり、法定福利費相当額を含めない金額で建設工事の請負契約を締結し、その結果「通常必要と認められる原価」に満たない金額となる場合には、建設業法第19条の3の不当に低い請負代金の禁止に違反するおそれ

## 第3 下請企業の役割と責任

社会保険加入を徹底するためには、建設労働者を雇用する者、特に下請企業自らが積極的にその責任を果たすことが必要不可欠

### ア その雇用する労働者の社会保険加入手続を適切に行うこと

建設労働者について、労働者である社員と請負関係にある者の二者を明確に区別した上で、労働者である社員についての保険加入手続を適切に行うこと

労働者であるかどうかは、関連する諸要素を勘案して総合的に判断されるべきものであるが、保険未加入対策の推進を契機に、従来の慣行が適正なものかどうか見直しを行うことが望ましい

### イ 元請企業が行う指導に協力すること

元請企業の指導が建設工事の施工に携わる全ての下請企業に行き渡るよう、元請企業による指導の足りないところを指摘、補完し、もしくはこれを分担するとともに、再下請企業の対応状況について元請企業に情報提供すること

## 第4 施行期日等

平成24年	5月25日	パブリックコメント開始
平成24年	7月4日	通知
平成24年	11月1日	施行

本ガイドラインは、平成24・25年度にかけての取組を中心に記載したものであり、今後、本ガイドラインに基づき取組状況等を踏まえて必要があると認めるときは、ガイドラインの見直しなど所要の措置を実施

# 建設業における労働保険、社会保険の加入義務等

事業所の形態	常用労働者の数	就労形態	労働保険			社会保険		事業主負担計 (賃金等に対する比率)
			雇用保険	労災保険	医療保険 (事業主負担には介護保険料を含む)	年金保険		
法人 約 40万社	1人～	常用労働者	雇用保険 (事業主負担1.150%) (下請の事業主負担なし)	元請一括加入 (下請の事業主負担なし)	協会けんぽ、 健康保険組合等※1 (事業主負担5.495%※2)	厚生年金※3 (事業主負担8.159%)	○3保険の負担 14.804%	
		日雇労働者	日雇雇用保険 (事業主負担1.150% +日額48円～88円)	元請一括加入 (下請の事業主負担なし)	国民健康保険又は協会けんぽ (日雇特例被保険者) ※1 (国保は事業主負担なし)	国民年金 (事業主負担なし)	○日雇労働保険の負担 1.150%+日額48円～88円	
		役員等	—	特別加入 (事業主負担あり)	協会けんぽ、 健康保険組合等※1 (事業主負担5.495%※2)	厚生年金※3 (事業主負担8.159%)	○2保険+労災保険の負担 13.654%+労災保険料	
個人事業主 約 10万者	1人～4人	常用労働者	雇用保険 (事業主負担1.150%) (下請の事業主負担なし)	元請一括加入 (下請の事業主負担なし)	協会けんぽ、 健康保険組合等※1 (事業主負担5.495%※2)	厚生年金※3 (事業主負担8.159%)	○3保険の負担 14.804%	
		常用労働者	雇用保険 (事業主負担1.150%) (下請の事業主負担なし)	元請一括加入 (下請の事業主負担なし)	国民健康保険 (事業主負担なし)	国民年金 (事業主負担なし)	○雇用保険の負担 1.150%	
		日雇労働者	日雇雇用保険 (事業主負担1.150% +日額48円～88円)	元請一括加入 (下請の事業主負担なし)	国民健康保険又は協会けんぽ (日雇特例被保険者) ※1 (国保は事業主負担なし)	国民年金 (事業主負担なし)	○日雇労働保険の負担 1.150%+日額48円～88円	
—	—	事業主、 一人親方	—	特別加入 (事業主負担あり)	国民健康保険 (事業主負担なし)	国民年金 (事業主負担なし)	○労災保険料の負担	

※1 健康保険の適用除外の承認を受けることにより、国民健康保険に加入する場合があります。  
(一部の国民健康保険組合については、事業主負担があるが、義務づけなし。)

※2 事業主負担は、協会けんぽ東京支部の平成23年度保険料率(介護保険2号被保険者保険料率を含む。)を例として記載。

※3 「厚生年金保険」は、児童手当拠出金を含む(厚生年金基金加入員を除く)。

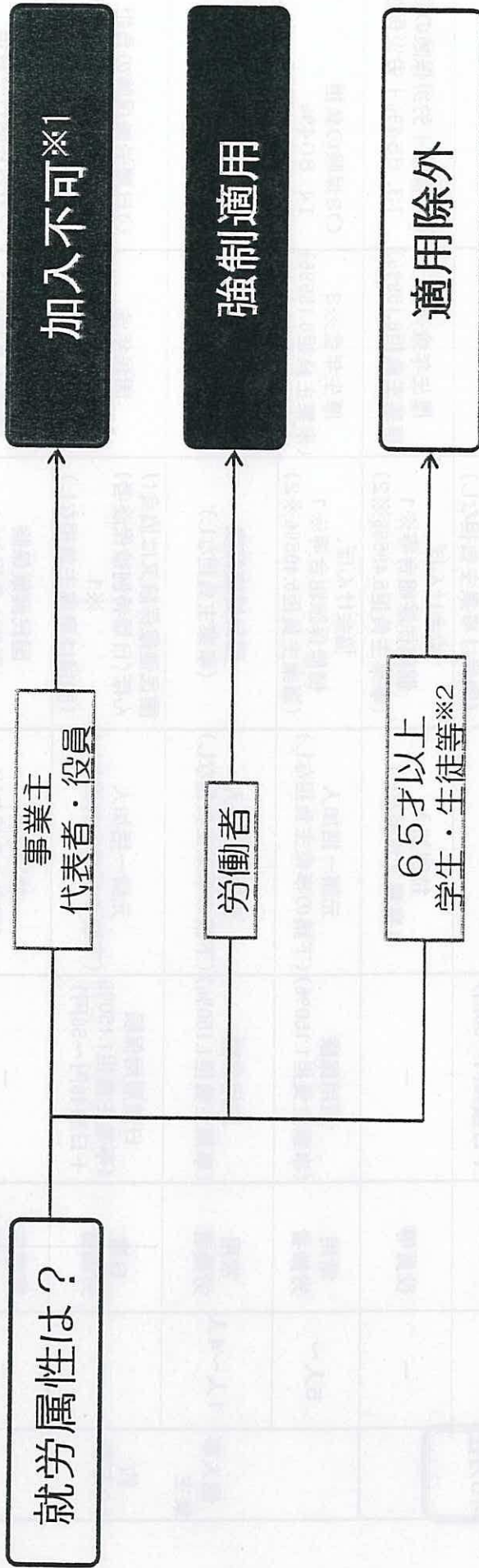
: 事業主負担がある部分 (元請一括加入を含む)

: 事業主負担がない部分

# 社会保険の適用関係について①

## ○雇用保険

※本資料は社会保険の大まかな適用関係を整理したものです。詳しい適用関係については、お近くのハローワーク等にお問い合わせ下さい。



※1 ただし、使用人兼務役員（例えば、取締役・工事部長）について、使用人部分は加入可

※2 下記が適用除外者に該当する

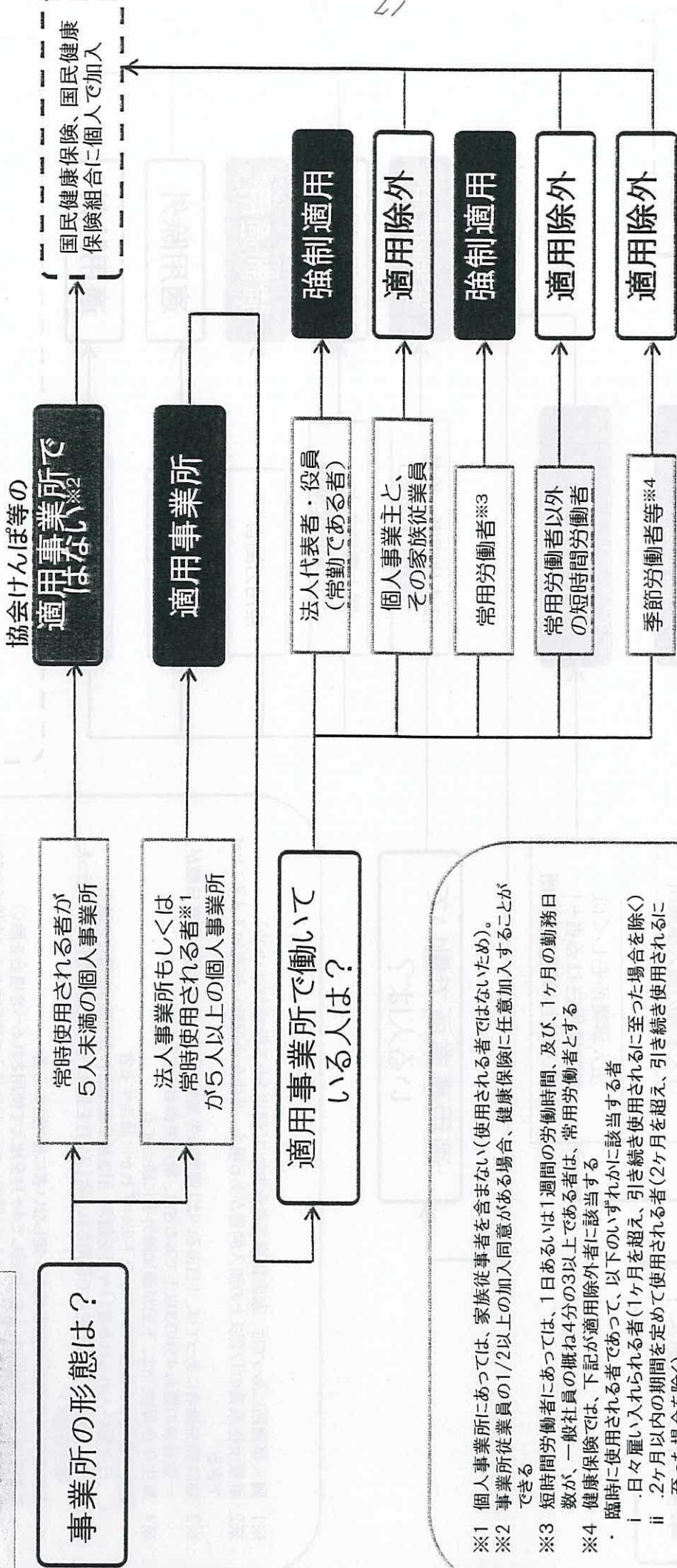
- ・ 65歳に達した日以後新たに雇用される者
- ・ 1週間の所定労働時間が20時間未満である者
- ・ 31日以上継続して雇用される見込みがない者
- ・ 大学や専修学校の学生・生徒等であって厚生労働省令に定める者等

- ・ 強制適用となる者は、雇用保険の被保険者となります。
- ・ ただし、労働者のうち、日々雇い入れられる者で、日雇用保険に加入する場合は、被保険者自らが届け出る必要があります。

# 社会保険の適用関係について②

## ○医療保険

※本資料は社会保険の大まかな適用関係を整理したものです。詳しい適用関係については、お近くの年金事務所等にお問い合わせ下さい。



適用事業所で働いている人は？

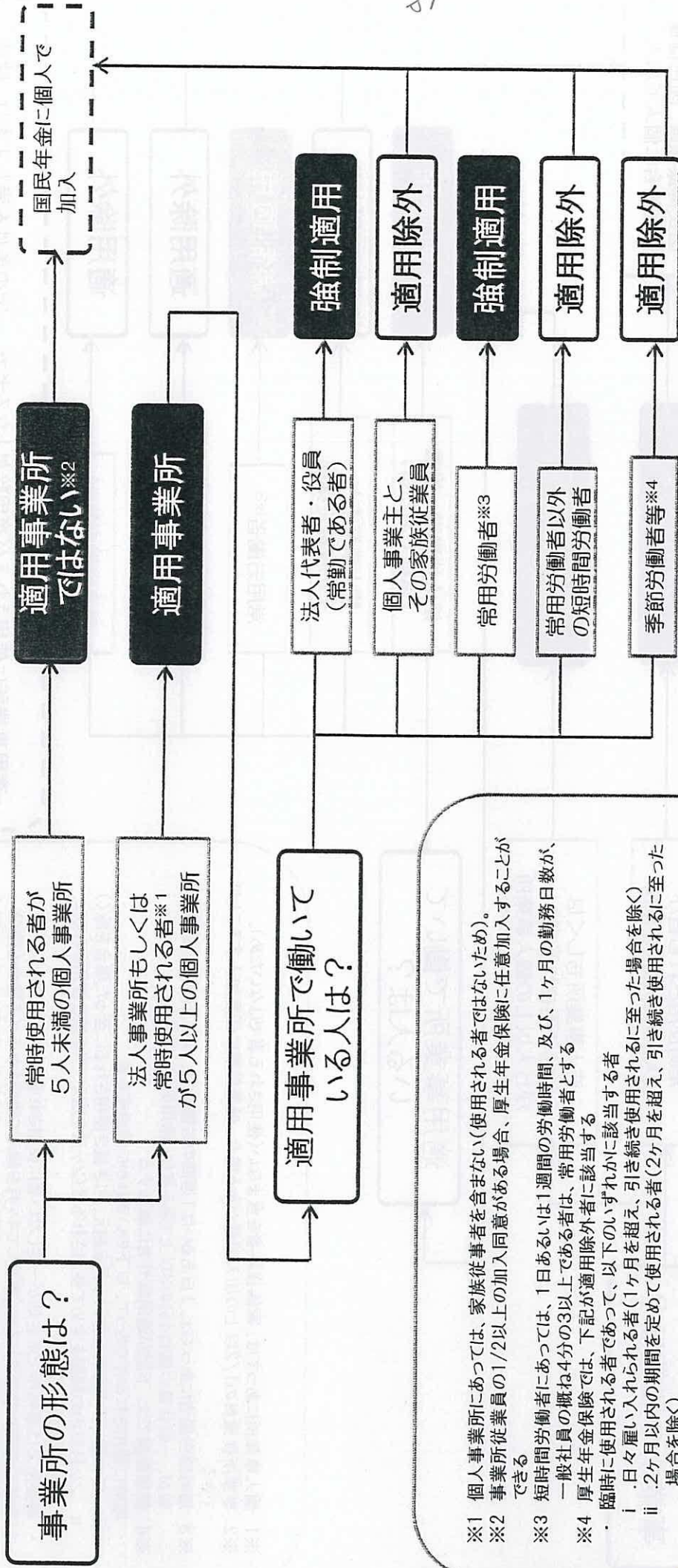
- ※1 個人事業所にあつては、家族従事者を含まない(使用される者ではないため)。
- ※2 事業所従業員の1/2以上の加入同意がある場合、健康保険に任意加入することができる
- ※3 短時間労働者にあつては、1日あるいは1週間の労働時間、及び、1ヶ月の勤務日数が、一般社員の概ね4分の3以上である者は、常用労働者とす
- ※4 健康保険では、下記が適用除外者に該当する
  - ・ 臨時に使用される者であつて、以下のいずれかに該当する者
    - i . 日々雇入れられる者(1ヶ月を超え、引き続き使用されるに至つた場合を除く)
    - ii . 2ヶ月以内の期間を定めて使用される者(2ヶ月を超え、引き続き使用されるに至つた場合を除く)
  - ・ 事業所又は事務所で所在地が一定しない者に使用される者
  - ・ 季節的業務に使用される者(継続して4ヶ月を超えて使用されるべき場合を除く)
  - ・ 臨時的業務の事業所に使用される者(継続して6ヶ月を超えて使用されるべき場合を除く)
- ・ 国民健康保険組合の事業所に使用される者
- ・ 後期高齢者医療の被保険者となる者
- ・ 厚生労働大臣、健康保険組合又は共済組合の承認を受けた者(健康保険の被保険者でないことにより国民健康保険の被保険者であるべき期間に限る。) 等

- ・ 適用事業所に使用されるが適用除外となる者で、一定の条件を満たす者は、健康保険の日雇特別被保険者となります。
- ・ 強制適用となる者は、協会けんぽ、健康保険組合等の被保険者となります。
- ・ 強制適用となる者であっても、厚生労働大臣の承認を受けた場合は、健康保険の被保険者ではなく、国民健康保険組合の被保険者となることがあります。
- ・ 生活保護を受給している者は国民健康保険の適用除外となります。

# 社会保険の適用関係について③

## ○厚生年金保険

※本資料は社会保険の大まかな適用関係を整理したものです。詳しい適用関係については、お近くの年金事務所等にお問い合わせ下さい。



- ※1 個人事業所にあつては、家族従事者を含まない(使用される者ではないため)。
- ※2 事業所従業員の1/2以上の加入同意がある場合、厚生年金保険に任意加入することができる
- ※3 短時間労働者にあつては、1日あるいは1週間の労働時間、及び、1ヶ月の勤務日数が、一般社員の概ね4分の3以上である者は、常用労働者とする
- ※4 厚生年金保険では、下記が適用除外者に該当する
  - ・ 臨時に使用される者であつて、以下のいずれかに該当する者
    - i . 日々雇入れられる者(1ヶ月を超え、引き続き使用されるに至った場合を除く)
    - ii . 2ヶ月以内の期間を定めて使用される者(2ヶ月を超え、引き続き使用されるに至った場合を除く)
  - ・ 事業所又は事務所で所在地が一定しない者に使用される者
  - ・ 季節的業務に使用される者(継続して4ヶ月を超えて使用されるべき場合を除く)
  - ・ 臨時的業務の事業所に使用される者(継続して6ヶ月を超えて使用されるべき場合を除く)等

・強制適用となる者は、厚生年金保険の被保険者となります。



### 健康保険等の加入状況

営業所の名称	従業員数	保険加入の有無			事業所整理記号等	
		健康保険	厚生年金保険	雇用保険		
	人 ( 人)				健康保険	
					厚生年金保険	
					雇用保険	
	人 ( 人)				健康保険	
					厚生年金保険	
					雇用保険	
	人 ( 人)				健康保険	
					厚生年金保険	
					雇用保険	
	人 ( 人)				健康保険	
					厚生年金保険	
					雇用保険	
合計	人 ( 人)					

記載要領

- 「営業所の名称」の欄は、別記様式第一号別紙二に記載した順に記載すること。
- 「従業員数」の欄は、法人にあつてはその役員、個人にあつてはその事業主を含め全ての従業員数（建設業以外に従事する者を含む。）を記載すること。（ ）内には、役員又は個人事業主（同居の親族である従業員を含む。）の人数を内数として記載すること。
- 「保険加入の有無」の「健康保険」の欄については、従業員が健康保険の被保険者の資格を取得したことについての日本年金機構又は健康保険組合に対する届出を行つている場合は「1」を、行つていない場合は「2」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の健康保険の適用が除外される場合は「3」を記入すること。ただし、健康保険法（大正11年法律第70号）第34条第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所（同条第2項の規定により適用事業所でなくなつたものとみなされるものに限る。以下同じ。）については、記入を要しない。
- 「保険加入の有無」の「厚生年金保険」の欄については、従業員が厚生年金保険の被保険者の資格を取得したことについての日本年金機構に対する届出を行つている場合は「1」を、行つていない場合は「2」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の厚生年金保険の適用が除外される場合は「3」を記入すること。ただし、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第8条の2第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所（同条第2項の規定により適用事業所でなくなつたものとみなされるものに限る。以下同じ。）については、記入を要しない。
- 「保険加入の有無」の「雇用保険」の欄については、その雇用する労働者が雇用保険の被保険者となつたことについての公共職業安定所の長に対する届出を行つている場合は「1」を、行つていない場合は「2」を、従業員が1人も雇用されていない場合等の雇用保険の適用が除外される場合は「3」を記入すること。
- 「事業所整理記号等」の「健康保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号（健康保険組合にあつては健康保険組合名）を記載すること。ただし、健康保険法第34条第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所については、「本店（〇〇支店等）一括」と記載すること。
- 「事業所整理記号等」の「厚生年金保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。ただし、厚生年金保険法第8条の2第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所については、「本店（〇〇支店等）一括」と記載すること。
- 「事業所整理記号等」の「雇用保険」の欄については、労働保険番号を記載すること。ただし、労働保険の保険料の徴収等に関する法律（昭和44年法律第84号）第9条の規定による継続事業の一括の認可に係る営業所については、「本店（〇〇支店等）一括」と記載すること。

一括適用の承認を受ける方

<[http://www2.mhlw.go.jp/topics/seido/daijin/hoken/980916\\_1a.htm](http://www2.mhlw.go.jp/topics/seido/daijin/hoken/980916_1a.htm)>より引用

## 労働保険適用事業場検索

外字については現在のところ表示されませんのでご了承ください。毎月末時点の情報を翌月第1開庁日に更新します。そのため、変更等の届出が検索結果に反映されるまで時間がかかる場合がありますのでご了承ください。また、毎月

都道府県（必須選択）	13 東京都 ▼
検索方法	<input checked="" type="radio"/> 漢字で検索する <input type="radio"/> カナで検索する
*事業主名（全角入力）	松村組
*所在地（全角入力）	

(\*事業主名と所在地のいずれか一つの項目に必ず入力してください。)



■ご利用方法  
検索条件を入力して、「検索実行」ボタンをクリックしてください。  
事業主および所在地は、「検索方法」で「カナで検索する」を選択した場合はカナで、「漢字で検索する」を選択した場合は漢字で入力してください。  
検索結果をポップアップウィンドウに表示しますので、ブラウザのポップアップウィンドウ表示を有効にしてください。

■以下の動作環境をご利用ください。

OS	Windows Vista Windows 7 Service Pack1
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer Version7 Microsoft Internet Explorer Version8 Microsoft Internet Explorer Version9 Mozilla Firefox19

※Microsoft、Windows、Internet Explorerは米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。

■ご利用上の留意事項 ～必ずご覧ください～

- 「適用状況」欄には、原則として「労災保険」と「雇用保険」の両方が表示されます。なお、建設の事業など(※)一部の事業は、「労災保険」と「雇用保険」について別々に保険加入の手続き(届け出)を行いますので、このような事業については、同じ欄に「労災保険」と「雇用保険」の両方は表示されません。  
※ 都道府県及び市町村の事業並びにこれらに準ずるものを行う事業、港湾運送の事業、農林水産の事業、建設の事業。
- 労働保険事務組合に、労働保険の事務処理を委託している事業主を検索する場合は、労働保険事務組合の所在地の都道府県を選択し、検索してください。
- 建設現場の「労災保険」は、元請負人の事業主が保険加入の手続きを行いますので、元請負人の事業主名または所在地で検索してください。
- 雇用保険の給付を受けるためには、事業主は「雇用保険適用事業所設置届」および「雇用保険被保険者資格取得届」を別途届け出る必要がありますが、この検索機能は、これらの届出状況を表示するものではありません。
- 店舗名などで検索した結果、該当がない場合には、再度、法人名などで検索してください。
- この検索機能は、労働保険の加入手続の状況をご確認いただくためのものですので、検索結果データの二次利用はできません。

### 労働保険適用事業場検索結果

19件中 1件目～10件目

事業主名	所在地	適用状況
株式会社松村組	品川区 西五反田 2-4-2	雇用保険
株式会社 松村組	品川区 西五反田 2-4-2	労災保険
株式会社 松村組	品川区 西五反田 2-4-2	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2-3-2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2-3番地 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2-3番地 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2-3番地 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2-3番地 三番町K Sビル	雇用保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2-3番地 三番町K Sビル	労災保険

### 労働保険適用事業場検索結果

19件中 11件目～19件目

<前 1 2

事業主名	所在地	適用状況
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組東京支店	千代田区 三番町 2 三番町K Sビル	労災保険
株式会社松村組	府中市 日新町 5-3-3	雇用保険 労災保険

19件中 11件目～19件目

<前 1 2

労働保険適用事業場検索結果

20件中 1件目～10件目

事業主名	所在地	適用状況
大林道路株式会社	墨田区 堤通 1-19-9 リバーサイド 隅田セントラルタワー5階	雇用保険
大林道路株式会社	墨田区 堤通 1-19-9 リバーサイド 隅田セントラルタワー5階	労災保険
大林道路株式会社	墨田区 堤通 1-19-9 リバーサイド 隅田セントラルタワー5階	労災保険
大林道路株式会社岡東支店	千代田区 神田小川町 3-20	労災保険
大林道路株式会社岡東支店	千代田区 神田小川町 3-20	労災保険
大林道路株式会社岡東支店	千代田区 神田小川町 3-20	労災保険
大林道路株式会社岡東支店	千代田区 神田小川町 3-20	労災保険
大林道路株式会社岡東支店	千代田区 神田小川町 3-20	労災保険
大林道路株式会社岡東支店	千代田区 神田小川町 3-20	労災保険
大林道路株式会社岡東支店	千代田区 神田小川町 3-20	労災保険

20件中 1件目～10件目





## Part 3 法人番号連携による望ましい姿

- これまでのデータは
- 全て自己申告で外形的なチェックしかできない
  - リアルタイム性に欠ける
  - 適用除外などの例外に対する対処が困難
  - 雇用人数の客観性がない
- 法人番号で横串を通すことによりデータ収集とチェックについて大幅な時間短縮と精度の向上が期待できる

