

# 簡単にわかる

## オンライン会議システム Webex（ウェベックス）

### の使い方 参加者用

### （パソコン編）

Webexは、広く使われているZoomと同じ仕組みです。操作画面もZoomに非常に似ています。これは、Zoom創業者がWebexの主要開発メンバーであったことが、大きく寄与していると思われます。

Webexは、Cisco（シスコ）社によって開発提供されています。Cisco社は、ルーターと呼ばれるネット接続機器を最初に開発したことで有名です。

Webexでは、オンライン会議を「ミーティング」と呼んでいます。この「ミーティング」を主催する人を「主催者」と呼び、参加者を「参加者」または「ゲスト」と呼びます。

IPAインターネット安全教室

事務局:一般財団法人ニューメディア開発協会

2021年8月

# パソコンからの参加方法（その1）

## ミーティングリンクから参加する場合



パソコンに**カメラ・マイク・スピーカー**がついていることが前提ですが、見るだけの参加ならスピーカーがついていれば大丈夫です。

- ①主催者から安全教室開催のメールを受け取ったら
- ②その中のミーティングリンクをクリック（クリックしても反応がない場合はそのURLをコピーして、ブラウザに貼り付けて開いてください

**【この作業は当日、定刻前に行ってください】**

①

〇月〇日13時～  
インターネット安全教室の件

オンライン参加される方は下記の  
リンクからお入りください

スタッフは12:30よりスタンバイ  
しています。

[https://newmediadevelopment  
association-002.my.webex...](https://newmediadevelopmentassociation-002.my.webex...)

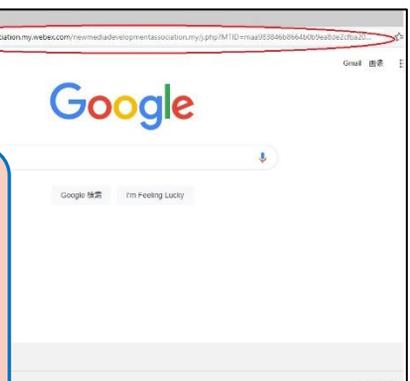
②

このURLをクリックする  
（普通はこれだけで開きます）

クリックしても開かなければ、  
URL全体をコピーしてブラウザ  
に貼り付けて開きます

コピーは  
マウスを左クリックしながら  
文字全体をなぞった後で、  
マウスを右クリックし、コ  
ピーを選択する。

貼り付けは  
ブラウザ（Googleでも  
Yahoo!でも）の検索窓に  
マウスでカーソルを持って行  
き、右クリックし、貼り付け  
オプションの右端（Aマーク）  
を選択する。



# パソコンからの参加方法（その1）

## ミーティング番号、パスワードで参加する場合



パソコンに**カメラ・マイク・スピーカー**がついていることが前提ですが、見るだけの参加ならスピーカーがついていれば大丈夫です。

- ①主催者から安全教室開催のメールを受け取ったら
- ②ブラウザでWebexを検索するか、  
<https://www.webex.com/ja/index.html>  
でWebexを開いてください。
- ③Webexの「ミーティングに参加」ボタンを押すと、ミーティング番号、パスワードを聞いてくるので、順に入力してください。

①

〇月〇日13時～  
インターネット安全教室の件

オンライン参加される方はGoogle、Yahoo!等の検索エンジンでWebexのホームページを探し、そこからWebexを開きます。画面の「ミーティングに参加」をクリックしますと、ミーティング番号、ミーティングパスワードを聞いてきますので、順に入力してください。

ミーティング番号：158 003 5338

ミーティングパスワード：  
vGjMyXth345

(ともに例です)

②



③-1



③-2



③-3

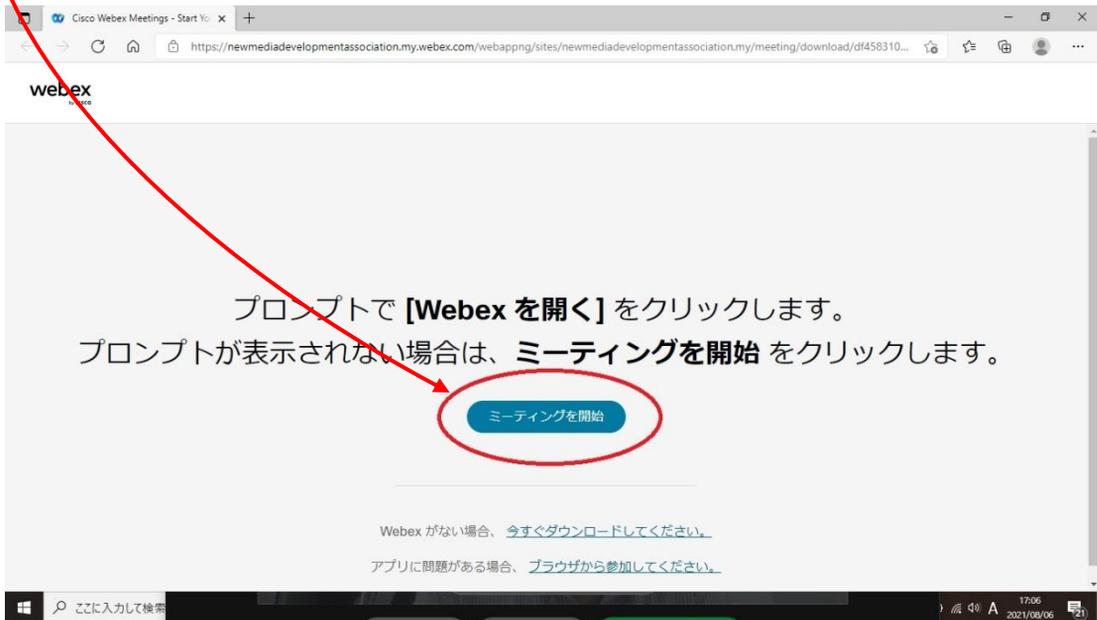


# パソコンからの参加方法（その2）

このような画面が出てきますので、

**ミーティングを開始** を押してください。

（早めに入ることも遅れて入ることもできます。  
定刻20分前には会場の準備をしています）



# パソコンからの参加方法（その3）

次に、このような画面が出てきますので、  
時間を確認して **ミーティングに参加** を押してください。

（早めに入ることも遅れて入ることもできます。  
定刻20分前には会場の準備をしています）

## anzen home さんのミーティング

主催者: anzen home

● 16:45 - 17:15 | 2021年8月25日,水曜日 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

**ミーティングに参加** ▼

---

### ミーティング情報

ミーティングリンク: <https://newmediadevelopmentassociation.my.webex.com/new/MTID=m8518e1e679c95d200ec723e586c936ab> 

ミーティング番号: 158 625 7886

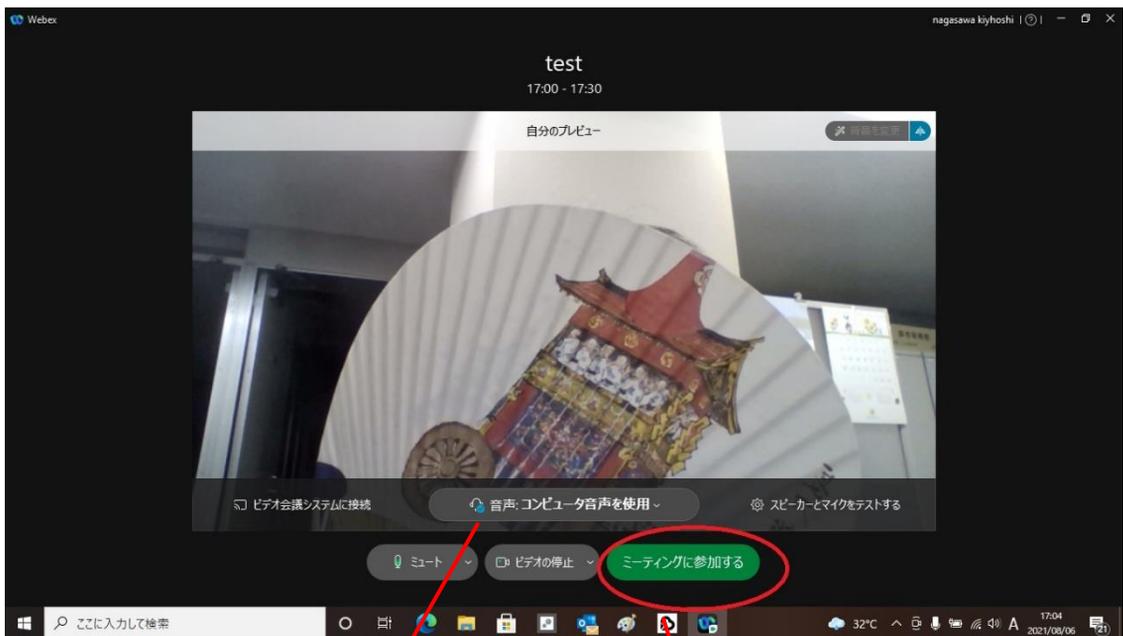
パスワード: 主催者からミーティングパスワードを取得してください。

「ミーティングに参加」を押すと、WebEXの起動画面になり、1分ほど時間がかかる場合があります。

# パソコンからの参加方法（その4）

このような画面に変わりますので

**ミーティングに参加する** をもう一度押してください。  
これで参加完了です。



(画面の団扇は執筆者のお見苦しい顔を隠しているものです。ここにあなたの顔が映ります)

これを押します

通常、「コンピューター音声を使用する」になっています。そのままかまいません。誤って押してしまったら、再度押して「コンピューター音声を使用する」にしてください

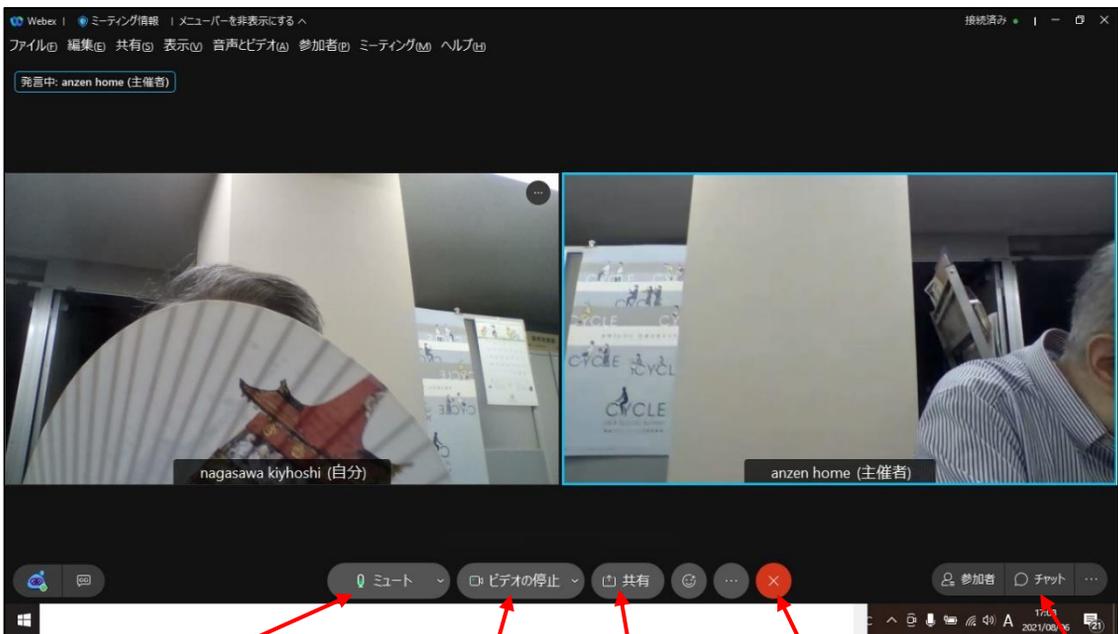
# 各種機能の紹介（その1）

参加すると講師や資料が画面上に大きく表示され、参加者は小さい画面で表示されます。

（下の画面は講師役と参加者を一人で行っているのと同じ大きさの画面です）

下のバーのボタンの機能を説明します。

※ボタンを触らなくても会議を行うことが可能です。



あなたの声や周りの音が聞こえないようにするためのボタンです。

あなたの顔が画面に映らないようにするボタンです。

あなたの資料を他の人と共有するボタンです。  
（今回は使いません）

途中で参加をやめる時や教室が終了した際にこのボタンを押します。

このボタンを押すと、文字で（テキストで）講師に質問を送ることができます。

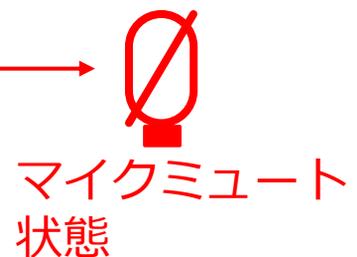
## 各種機能の紹介（その2）

**自分の声を消す**（相手に聞こえなくする）には「ミュート」ボタンを押してください。  
※周囲の雑音も消すことができます。



「ミュート」ボタンを押すと、マイクのマークに斜線が入ります。この時、あなたの声は相手に聞こえません。

また、ボタンが「ミュート解除」に変わっています。質問をする際等にはこの「ミュート解除」ボタンを押します。



# 各種機能の紹介（その3）

**自分の顔を消す**（相手に見えなくする）には「ビデオの停止」ボタンを押してください。



「ビデオの停止」ボタンを押すと、パソコンのカメラ機能が停止し、あなたの顔が見えなくなります。相手にはWebexに入ったときのID、もしくはアカウント登録している場合には、アカウント名が見えています。

# アンケートに回答する

**アンケート画面**が出てくれば、マウスをボタンの上に置いて左クリックすることで回答を選択してください。



- どれか一つを選択する場合は  となります。
- 複数回答可能なものは  となります。
- 記入式のものは  マークをクリックすると、テキスト入力欄が出てきます。

回答が終わりましたら  を押してください。

# 安全教室から退出する

**安全教室から退出する**には下のバーの「ミーティングから退出」ボタンを押し、確認画面が出ますので、再度「ミーティングから退出」を押します。  
※主催者が終了するとミーティングは終了しますので、この操作は必須ではありません。

