

## 別添資料 - 1

### ・ I Cカードの普及等による I T 装備都市研究事業 / 開発事業研究員応募申請書 記入要領

テーマ申請書の記入に当たっては、別添資料 - 2 を使用して記述する。以下に各項目の記入要領を示す。複数の団体・企業が共同して提案する場合は、その代表者となる団体・企業が申請するものとする。

#### 1 . 申請代表者

申請代表者の所属する開発コンソーシアム名，企業・団体名（研究員），企業・団体の所在地住所，申請代表者役職・氏名を記し，押印をする。

- ・ 申請代表者は，研究員である企業・団体に所属する者であること。
- ・ 申請代表者が研究員である企業・団体の代表権を持たない場合には，その下に代表権を持つ者が住所，企業・団体名，役職・氏名を記し，押印をすること。
- ・ 単独での応募の場合は，開発コンソーシアム名は不要。

#### 2 . 総括責任者の連絡先

「総括責任者（事業の管理運営を行い，かつ協会との連絡窓口となる担当者）」を選任し，その氏名，企業・団体名，所属（部署名），役職名，勤務先住所（郵便番号を明記），勤務先電話番号（代表，直通を明記），勤務先FAX番号，勤務先e-mailアドレスを記述する。

- ・ 総括責任者は研究員である企業・団体に所属する者であること。

### ・ I Cカードの普及等による I T 装備都市研究事業 研究内容提案書（テーマ1～6用） 記入要領

テーマ1～6の研究を提案する場合，本様式に記述する。テーマ7の研究を記述する場合は，本様式の記述は不要である。

#### 提案する研究内容の概要

協会が提示したテーマ1～6について，研究内容の概要について記述する。その際には，指定の様式に従い，A4縦置き3枚以内に収めるものとする。

##### < 研究の内容 >

研究テーマごとに，研究の内容，研究の方法，研究における技術面等のポイント，研究のスケジュール，想定する研究成果について，内容を的確かつ具体的に簡潔に記述する。

##### < 研究に必要な開発・試作の内容 >

研究の実施において，開発・試作が必要な場合は，その内容，個数，スケジュール

を簡潔に記述する。

< その他の提案 >

本開発事業に対して、提案する事項があれば簡潔に記述する。

・ I Cカードの普及等による I T 装備都市研究事業 研究内容提案書 (テーマ7用) 記入要領

テーマ7の研究を提案する場合、本様式に記述する。テーマ1～6の研究を記述する場合は、本様式の記述は不要である。

提案する研究内容の概要

提案する研究の概要について記述する。その際には、指定の様式に従い、A4縦置き3枚以内に収めるものとする。

< テーマ名 >

提案する研究に対して、内容を的確かつ具体的に表現した、簡潔でわかりやすいテーマを40字以内で記述する。

< 研究の内容 >

提案する研究について、その内容を的確かつ具体的に、簡潔に記述する。

< 効果・社会的意義 >

提案する研究がもたらす効果、社会的意義について、I Cカードの普及等によるI T 装備都市研究事業の理念を踏まえて簡潔に記述する。

< 技術ポイント >

提案する研究の技術面の主なポイントについて、箇条書きで簡潔に記述する。

< 研究の方法 >

提案する研究の実施方法について、簡潔に記述する。

< スケジュール >

提案する研究の実施スケジュールについて、少なくとも月単位の作業内容がわかるように、主なマイルストーン等を簡潔に記述する。

< 想定成果 >

提案する研究の完了時に、想定している成果が報告書以外にある場合、概要を記述する。

< ICカードの仕様 >

提案する研究が想定する ICカードの仕様について、主な諸元を記述する。

< アピール事項 >

本提案について、特にアピールする点があれば自由に記述する。

・ ICカードの普及等による IT 装備都市研究事業 応募資格実績票 記入要領

テーマ 1 ~ 6 の研究に応募するコンソーシアムは、応募資格実績票を記入し提出することとする。記述は指定の様式に従い、A 4 縦置き 3 枚以内に収めるものとする。なお、テーマ 7 の研究にのみ応募する場合は記入の必要はない。

< 設計経験・実績 >

各項目に関する経験・実績を簡潔に記述する。事情により詳細を記述できない場合は、実績があるが記述できない旨を記述することとする。なお、ここでいう経験・実績とは、本事業で要求する仕様に限らず、類似の技術についての設計・開発の経験・実績をいう。

< 保有する製品等 >

各項目に関する製品等をコンソーシアムのメンバーが保有している場合、記述する。

< 経験者（企業） >

各項目の経験・実績を有するコンソーシアムのメンバー企業・団体等を記述する。個人名は特に要求しない。

・ ICカードの普及等による IT 装備都市研究事業 研究内容提案書（2） 記入要領

テーマごとに研究内容、必要な費用見込みについて記述する。

- ・ 「研究人件費」の「人件費」は研究員に所属する研究者の人件費とする。
- ・ 開発コンソーシアムに所属する研究員以外の企業・団体の経費（人件費やその企業・団体に発生する諸経費）に関しては、「外注費」として計上する。
- ・ ライセンス使用料、パッケージソフト等既存のソフトウェアに関する経費は「ソフトウェア関連経費」の「その他」に計上する。
- ・ 「その他」に関しては、特に高額な経費が無ければ、一括して計上する。特に高額な経費があれば、項目を立てて計上し、その他の経費については「その他」として一括計上する。

(例)	その他	消耗品費	1,200千円
		その他	200千円

< 必要な経費の見込み（総額） >

経費の総額を記入する。

- ・ 一般管理費の比率は，算定根拠の示せるものであること。但し，算定根拠が示せても，上限を外注費を除いた額の10%以内とする。
- ・ 上記の各項目において重複計上の無いように留意すること。

その他，記述に当たっては，以下の点に留意すること。

- ・ 本様式については，A 4 縦置きで3枚以内に収まるよう，各事項を分類すること。

・ 開発コンソーシアム概要票 記入要領

本様式は，複数の企業・団体により共同で提案を行う場合に使用する。

- ・ 本開発事業においては，複数の企業・団体により共同で提案を行う場合には，当協会と契約を締結する企業・団体を代表（一の研究員）とする開発コンソーシアムを設立し，権利や経費に関する事項は開発コンソーシアム内部で調整を済ませること。
- ・ 単独企業・団体に申請する場合には，本様式は必要ない。但し，単独で本開発事業を実施できる体制，能力を有する場合に限る。

・ 会社概要票 記入要領

本様式は，研究員である企業・団体について，必要な事項を記述する。

以上

受理			様式	1	テーマの別	1-6	7	(いずれかに )				協会担当	
----	--	--	----	---	-------	-----	---	----------	--	--	--	------	--

## I C カードの普及等による I T 装備都市研究事業 開発事業研究員応募申請書

財団法人 ニューメディア開発協会 御中

貴協会で実施される標記研究事業の研究員として、下記の要領にて担当地域における研究業務を行いたく、申請いたします。

開発コンソーシアム代表者名

代表研究員企業・団体名

住所

申請代表者役職・氏名

印

(申請代表者が企業・団体の代表権を持たない場合)

上記の者に、本開発事業に関する契約・実施に関する権限を委任いたします。

住所

研究員企業・団体名

役職・氏名

印

< 総括責任者 (事業の管理運営及び当協会との連絡窓口となる担当者) の連絡先 >

氏名 :	
企業・団体名 :	
部署名 :	
役職名 :	
勤務先住所 : 〒	
勤務先電話 :	勤務先 F A X :
勤務先 e-mail アドレス :	

受理			様式	2	テーマの別	1-6	7				協会担当	
----	--	--	----	---	-------	-----	---	--	--	--	------	--

ICカードの普及等によるIT研究事業開発事業 研究内容提案書

研究の内容	
テーマ1	研究内容 (研究の内容を簡潔に記述)
	技術開発の課題 (技術開発の課題について、箇条書き等で簡潔に記述)
	研究のポイント (技術開発の課題に対する対策、実証実験を通じた技術の評価等のポイントを簡潔に記述)
	想定する成果 (想定する成果を簡潔に記述)
(テーマ2 ~ 6についても、研究内容、技術開発の課題、研究のポイント、想定する成果を記述)	
テーマ共通	スケジュール (技術開発、試作、研究のスケジュールを簡潔に記述)
	開発・試作の内容 (研究テーマとの関連、開発・試作が必要な理由、個数、出荷スケジュール等を簡潔に記述)
その他の提案	(その他本開発事業に対する提案があれば簡潔に記述)

\*本様式については、A4縦置きで3枚以内に収まるよう、各事項を分類すること。

受理			様式	3	テーマの別	1-6	7				協会担当	
----	--	--	----	---	-------	-----	---	--	--	--	------	--

## ICカードの普及等によるIT装備都市研究事業開発事業 研究内容提案書

テーマ名	
研究内容	(提案する研究の内容を簡潔に記述)
効果・社会的意義	(提案する研究の効果, 社会的意義)
技術面等の課題	(技術面等の課題について, 箇条書き等で簡潔に記述)
研究のポイント	(技術面等の研究のポイントを簡潔に記述)
想定する成果	(想定する成果を簡潔に記述)
スケジュール	(研究のスケジュールを簡潔に記述)
開発等	(開発・試作が必要な場合は, その理由, 個数等を具体的に記述)
ICカードの仕様	(研究対象とするICカードの仕様を簡潔に記述)
アピール事項	(提案について特にアピールしたい事項があれば記述)

\*本様式については, A4縦置き3枚以内に収まるよう, 各事項を分類すること。

受理			様式	4	テーマの別	1-6	7				協会担当	
----	--	--	----	---	-------	-----	---	--	--	--	------	--

## ICカードの普及等によるIT装備都市研究事業開発事業 応募資格実績票

設計経験・実績	保有する製品等	経験者(企業)
ICカードLSI設計経験・実績		
ICカードアセンブリ設計経験・実績		
ICカードOS設計経験・実績		
ICカードマネージャ設計経験・実績		
ICカードリーダー/ライター設計経験・実績		
ICカードリーダー/ライター・デバイスドライバ設計経験・実績		
ICカード運用管理システム設計経験・実績		

\* 本様式はA4縦置き3枚以内に収まるようにすること。

受理			様式	5	テーマの別	1-6	7	(いずれかに )				協会担当	
----	--	--	----	---	-------	-----	---	----------	--	--	--	------	--

ICカードの普及等によるIT装備都市研究事業開発事業 研究内容提案書 ( 2 )

( 使用するすべてのシステムあるいは実施するすべての業務について，各システムあるいは各研究テーマごとに概要を記述。 )

第 \_\_\_\_\_ 頁 / 全 \_\_\_\_\_ 頁

名称	主な内容	本開発事業のために必要な費用見込み ( 概算 )		
		分類	区分	概算金額(千円)
テーマ1 ～ 6 または テーマ7	主な研究内容：	研究人件費	人件費	
			外注費	
			その他 ( )	
		研究に必要な開発・試作費	人件費	
			材料費	
			用機器 ：	
		その他 ( 主要な物 )	品費	
		その他		
		一般管理費 ( 外注費を除く 10% 以内 )		
必要な経費の見込み 総額：		千円		

- \* 本様式については，A 4 縦置きで 3 枚以内に収まるよう，各事項を分類すること。
- \* 本開発事業を実施する体制を表す概略図 ( A 4 ) を，「補足資料 1 . 研究実施体制」として添付すること。また，提案の補足となる資料があれば，原則として A 4 にまとめ，「補足資料 2 . 参考資料」として添付すること。

受理			様式	6	テーマの別	1-6	7	(いずれかに )			協会担当	
----	--	--	----	---	-------	-----	---	----------	--	--	------	--

ICカードの普及等によるIT装備都市研究事業

## 開発コンソーシアム概要票

開発コンソーシアム名称				
代表機関(研究員)名称				
設立趣旨				
設立年月		年 月	参加者数	
事務局	住所			
	企業名			
	担当部署			
	担当者役職・氏名			
	TEL			
	FAX			
	e-mail			
参加者名				

受理				様式	7	テーマの別	1-6	7	( いずれかの )				協会担当	
----	--	--	--	----	---	-------	-----	---	-----------	--	--	--	------	--

## 会社概要票 ( 1/2 )

会 社 名 ( 代表者氏名 )			
所在地 ( 都市名 )			
設 立 年 月			
資 本 金			
従 業 員 数	人	技 術 者 数 ( 資格名等 )	計 人
主要加盟団体			
会社の主要業務 :			
主 要 株 主	株 主 名		持 株 割 合
			( % )

受理			様式	7	テーマの別	1-6	7	(いずれかの )				協会担当	
----	--	--	----	---	-------	-----	---	----------	--	--	--	------	--

## 会社概要票 (2/2)

( 今期の見込み及び過去 2 年間の業績 )

項 目	平成 1 2 年度 ( 確定または見込み ) / ~ /	平成 1 1 年度 ( 確定 ) / ~ /	平成 1 0 年度 ( 確定 ) / ~ /
売 上 高	千円	千円	千円
当期利益または 年度利益			
前年度繰越利益			
年度末処分利益			
年度末借入金残高			